



Chauffør Håndbog



ALEX ANDERSEN

- on the road since 1964

Forord

Det er vigtigt for os som virksomhed, at vi til enhver tid anses som en professionel og ansvarlig samarbejdspartner for alle vores kunder samt deres kunder (slutmodtagere). Dette gøres blandt andet gennem velinformerede og kompetente medarbejdere samt eksterne vognmænd.

Denne håndbog er tænkt som et hjælpemiddel til alle eksterne- samt nye Alex Andersen Ølund chauffører. Dog kan den indeholde oplysninger, som chauffører med længere anciennitet også kan finde nyttige.

Læs bogen grundigt inden første tur påbegyndes. Opstår der spørgsmål løbende under din tur, så brug den som opslagsværk. Har du spørgsmål, der ikke besvares af håndbogen, eller er du fortsat i tvivl, så ring til den disponent, der er ansvarlig for din tur.

Husk! Det er bedre at spørge en gang for meget end en gang for lidt.

God arbejdslyst og god tur

Familien Andersen

Indhold

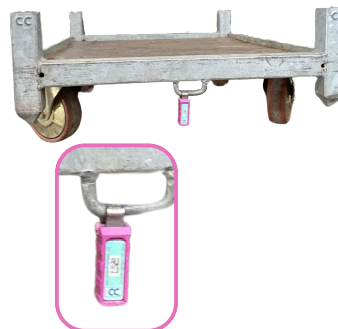
2	Forord
3	Indhold
4	Emballage - Containere
5	Emballage - Paller
6	Chauffør app
10	Video guides
11	Turpapirer
20	Gode forudsætninger
22	Skader eller uheld
24	Værksted
25	Sådan læsser du containere



Emballage - Containere



T6 CC
Container **MED**
GUL RFID Chip
samt **MED**
CC metalskilt.



RFID 1/2CC
- 1/2 container
MED LILLA RFID
Chip samt RØDE
drejehjul.



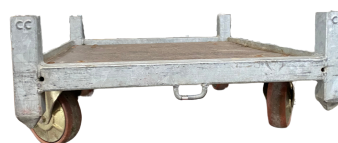
Hylde
- Passer til
T6 CC, CC og DC.



1/2 hylde
- Passer til 1/2CC
"CC" trykt
på gavlen.



CC
- Container **UDEN**
GUL RFID Chip
men **MED**
CC metalskilt og
Grøn/Rød RFID chip



1/2CC
- 1/2 container
UDEN LILLA RFID
Chip, men **MED**
RØDE drejehjul.



DC
- Container
UDEN RFID Chip
og **UDEN**
metalskilt.



DS 1/2CC
- 1/2 container
UDEN LILLA RFID
Chip, men **MED**
BLÅ drejehjul.



DS 1/2 hylde
- Passer til
DS 1/2CC
"D17" trykt
på gavlen.



Forl. (Metal)

- Forlængerstykke til de 4 søjlerør.
Der skelnes mellem korte og lange af slagsen.
Plastik forl. registreres ikke.



Søjlerør

- Hjørnestolper med 30 huller til hylder.
Skal ikke registreres, men 4 styk skal følge hver container.

Emballage - Paller



EUPL (Træ)

- Palleramme
800 x 1200 mm.



1/2PLL. (Træ)

- Palleramme
800 x 600 mm.



1/4PLL. (Træ)

- Palleramme
400 x 600 mm.



1/4PLL. (Plast)

- Palleramme
400 x 600 mm.

One-way PLL.

Pallerammer forskellige fra de 4 ovenstående typer.

Hvis det fremgår af fragtbrevet, at en palle **IKKE** skal byttes, er det en one-way palle.

En one-way palle er også paller, som **IKKE** har påtrykt EUR/EPAL (EUPL)

Bytning af paller

Paller skal som hovedregel altid byttes én til én og til en palle i samme stand, som den der er leveret.

Tjek fragtbrevet, hvor det er specificeret, om en palle skal byttes eller ej.

Hvis en palle viser sig at være defekt, er det vigtigt, at du noterer, hvor den defekte palle kommer fra, så kunden kan krediteres.

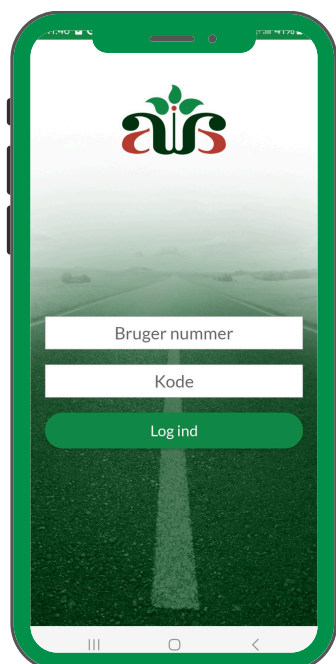
CMR-fragtbrev

Som chauffør skal du altid sikre, at modtageren underskriver CMR-fragtbrevet. Du skal altid tage et billede af det underskrevne dokument i appen, når der er krav om afsenders CMR.

Hvis vi ikke kan fremvise et underskrevet CMR-fragtbrev, risikerer vi at miste betalingen for transporten.

Chauffør app

Log ind...

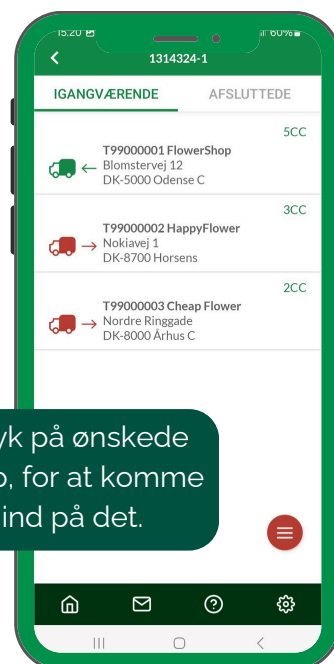


Turoversigt



Tryk på "START"
– Turen startes og man
går videre til stoplisten.

Stop på turen



Tryk på ønskede
stop, for at komme
ind på det.

Brug App'en på turen

Når du taster i appen, **SKAL** det foregå når du er hos kunden.

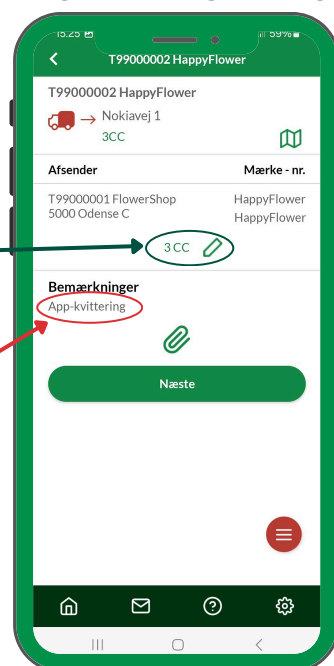
- ✿ Så kunden får kvittering tilsendt umiddelbart efter levering/afhentning.
- ✿ Bilagsdato på kvitteringen bliver korrekt!
- ✿ Positionerne, der kommer ind til kontoret, er præcise.

Fragt

Her skal du tage stilling til det faktiske antal og enhedstype til afregning af fragt.

- ✿ Det er **KUN** fragt og **IKKE** emballagen, du registrerer her.
- ✿ Du ændrer fragttallet, og evt. type, på den enkelte ordre, ved at trykke på blyanten.

Stop - Tilbage melding af fragt



Hold øje med **Bemærkninger**:

- ✿ Om kunden ønsker App-kvittering.
- ✿ Instruktioner og evt. en vedhæftet fil



Registrering af emballage

Kode	→	←
T6 CC		5
HYLDER		25
FORL.		20
Rfid CC (Grøn)		
CC (Rød)		
1/2 Rfid CC		
1/2 HYLDE		
1/2 CC		
DS 1/2 CC		
DS 1/2 HYLDE		

Når du taster i appen, **SKAL** det foregå, når du er hos kunden.

- Her skal du angive antal ud fra den korrekte emballagetype, du aflæsser eller pålæsser.
- Er emballagen fortrykt, skal antal kontrolleres.
- Det er **KUN** emballagen og **IKKE** faktiske antal til fragt, du taster her.

Kode	→	←
T6 CC		5
HYLDER		25
FORL.		20

Pålæsning

Aflæsning

Kode	→	←
T6 CC	3	
HYLDER	15	
FORL.	12	

Bemærkning

Til hvert stop kan du tilføje en bemærkning og billeder.

- Tilføj en bemærkning om fx skader på emballage, gods, afhentning eller levering, hvis det kan føre til en reklamation.
- Bemærkningen bliver indsat på kundens kvittering og er dermed synlig for kontoret og kunden.
- Hvis du er det mindste i tvivl, om noget er relevant, så tag for en sikkerheds skyld et billede eller tilføj en bemærkning.

Kvitteringen sendes når du trykker på **Godkend**

Kundeunderskrift

Det er **KUN** kunden, der må underskrive.

- Kunden skal underskrive i i feltet **Tryk for underskrift**
- Der må ikke laves papirkvittering, når kunden ønsker app-kvittering.
- Uden for åbningstid, eller hvis der er ingen medarbejder tilstede, skal du vælge "Ingen tilstede" eller "Natlevering" som årsag til manglende underskrift.
- Ved papirkvittering, vælges "Ingen tilstede" i app.

Tomgods retur

På ordrer for aflæs skal du registrere, om du tager tomt emballage med retur.

🌱 Du skal som hovedregel **ALTID** tage tomgods med retur, medmindre der ikke er noget, eller du har fået andet at vide af kontoret.

🌱 Hvis du ikke tager tomgods med retur, skal du registrere årsagen.

🌱 Hvis du tager tomt emballage retur, skal du indtaste emballagen ovenfor, i felterne for **pålæs**

Saldo på bil

Ved at trykke på **den røde cirkel**, nederst i oversigten, har du mulighed for at se saldo på bilen, samt hvad der er registreret på de enkelte stop.

Tilføj nyt stop

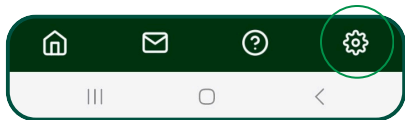
Du kan også tilføje et nyt stop, manuelt, til turen.

Vælg fra listen eller angiv kundenr. på den adresse, der ønskes tilføjet.

Saldo på bil kan tilføjes automatisk til nyt stop.

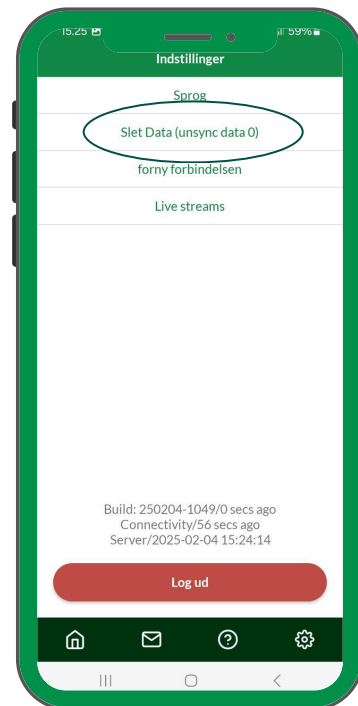
Synkronisering af data

Det sidste du gør, når du er færdig med din tur, er at trykke på **tandhjulet** i navigationslinjen, i bunden af app'en.



Her skal du tjekke, om data du har indtastet på din tur, er sendt korrekt til kontoret og kunden.

- 🌿 Tjek at unsync data er 0 (**unsync data 0**)
- 🌿 Hvis unsync data ikke er 0, skal du **IKKE** trykke på feltet.
- 🌿 Hvis unsync data viser et andet tal end 0, skal du starte med at tjekke din internetforbindelse. Hvis du ikke har forbindelse til internettet, kan app'en ikke synkronisere data.
- 🌿 App'en opdaterer, når du igen trykker på tandhjulet.
- 🌿 Log først ud, når unsync data er 0



Video guides

Når du bruger appen er det vigtigt at du husker disse seks punkter:

- 1** **Altid brug app'en**, mens du er ved kunden! Herved får kunden kvitteringen rettidigt, og vi får korrekt tid på aflæsset.
- 2** **Kontrollér**, at fragtantallet stemmer overens med det fysiske antal samt fragtenheden. Ret ved uoverensstemmelser.
- 3** Tæl **grundigt** og udfyld omhyggeligt emballageantallet og typer, når du læsser og lossere ved kunden. Bemærk pilene på lastbilsikonerne som hjælp til at vælge den rigtige kolonne.
- 4** Kontrollér under bemærkninger, om der står '**App-kvittering**'. Hvis ja, så skal kunden ikke have en fysisk kvittering. De får automatisk en sendt pr. mail. Hvis nej, så skal kunden have en papirkvittering. App'en skal dog stadig udfyldes.
- 5** Underskriv **aldrig** selv på vegne af kunden. Find en medarbejder. Uden for åbningstid, vælg 'ingen tilstede' eller 'natlevering' som årsag til manglende kundeunderskrift.
- 6** Inden du logger ud, så kontrollér at 'unsync data' = 0. Opdatér ved at trykke på tandhjulet, hvis den ikke er i 0. **Log først ud, når sync er 0**, ellers er data ikke sendt til kontoret.

Scan QR-koden på din telefon for at se video guides, om hvordan du bruger app'en, samt en gennemgang af emballageoversigten!



Turpapirer

Kørselsrapport: Dannet af kontoret

Kørselsrapport

Alex Andersen Ølund

04/02/2025 15.20.33

Side 1/1

ADMINIALS

Startdato/Tid

04-02-2025/00.00.00

Reg. nummer køretøj

BB 44779

Køretøj

Reg. nummer trailer

NK 8101

Trailer

DEL TUR

1

Diverse chauffører

Tur. nr

1314324

Chauffør 2

Phone No.

5234 1002

Pålæs

T990000001

FlowerShop

App-kvittering

Door code = 4567

Tel: +45 6412 3456

Blomstervej 12

DK 5000

Odense C

04/02/25

12:00

12:00

5 CC

Emballage

Afsendernr.

T990000001

FlowerShop

Modtagernr.

T990000003

HappyFlower

Afsendernavn

FlowerShop

Modtagernavn

Cheap Flower

Leveringsnavn

Cheap Flower

Postnr.

8000

By

Århus C

Port

2 CC

T6 CC

HYLDER

FORL.

T990000001

FlowerShop

Modtagernr.

T990000002

HappyFlower

Afsendernavn

FlowerShop

Modtagernavn

HappyFlower

Leveringsnavn

HappyFlower

Postnr.

8700

By

Horsens

Port

3 CC

Aflæs

T990000002

HappyFlower

App-kvittering

Noklavej 1

DK 8700

Horsens

05/02/25

12:00

3 CC

Emballage

Afsendernr.

T990000001

FlowerShop

Modtagernr.

T990000002

HappyFlower

Afsendernavn

FlowerShop

Modtagernavn

HappyFlower

Leveringsnavn

HappyFlower

Postnr.

8700

By

Horsens

Port

3 CC

T6 CC

HYLDER

FORL.

Aflæs

T990000003

Cheap Flower

App-kvittering

Call: Michael 2345 6789

Unload Gate 2

Nordre Ringgade

DK 8000

Århus C

05/02/25

12:00

2 CC

Emballage

Afsendernr.

T990000001

FlowerShop

Modtagernr.

T990000003

HappyFlower

Afsendernavn

FlowerShop

Modtagernavn

Cheap Flower

Leveringsnavn

Cheap Flower

Postnr.

8000

By

Århus C

Port

2 CC

T6 CC

HYLDER

FORL.

PALÆS i alt

5 CC

AFLÆS i alt

5 CC

KUNDE

Bemærkninger

eller instruktioner

Her står angivet,

om det er pålæs

eller aflæs

Angivelse af

fragtmængden

11

Udfyldes ved eksportkørsel

07/12/1993

Udfyldes ved kørsel i DK National

[illegible]

Papirkvittering: Pålæs



ALEX ANDERSEN Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25	Kundenr T99000002
		Turnr: 1314324	Deltturnr. 1
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Trailer/bil: NK 8101	
		Trækker: BB 44779	DK6715300
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA  →	Retur til AA ← 

T6 CC	1		3
HYLDER	4		15
FORL.			12
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nicht zurück weil /
Container / pallets did not be returned because:

- ☐ Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place
- ☐ Ifølge aftale med / Nach Beschreibung mit / After order from:
- ☐ Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:
- ☐ Andet / Andere gründe / Others:

For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:

Für den Empfang und als Besätigung der obigen Angaben wird quittiert:
Pour reception et acceptation:
For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid
Datum und Zeit
Date et heure
Date and Time:

5 / 2 20 25 | 13 : 47

Underskrift chauffør:
Fahrerunterschrift
Signature de chauffeur
Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:
Kundenunterschrift
Signature du client
Customer's signature

Kunde

Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

Papirkvittering: Aflæs



ALEX ANDERSEN Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25	Kundenr T99000002
		Turnr: 1314324	Deltturnr. 1
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Trailer/bil: NK 8101	
		Trækker: BB 44779	DK6715300
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA  →	Retur til AA  ←

T6 CC	1	3	
HYLDER	4	15	
FORL.		12	
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nicht zurück weil /
Container / pallets did not be returned because:

- ☒ Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place
☐ Ifølge aftale med / Nach Beschreibung mit / After order from:
☐ Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:
☐ Andet / Andere gründe / Others:

For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:

Für den Empfang und als Besätigung der obigen Angaben wird quittiert:
 Pour reception et acceptation:
 For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid
 Datum und Zeit
 Date et heure
 Date and Time:

5 / 2 25 | 13 : 48

Underskrift chauffør:
 Fahrerunterschrift
 Signature de chauffeur
 Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:
 Kundenunterschrift
 Signature du client
 Customer's signature

Kunde

Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

Fragtbrev: Cool Logistics

Paller/andet gods end blomster.



Kopi til afsender

Afhentningssted Storøhage Kartofler ApS (790441) Aspagaardsvej 10 DK 4534 Hørve	Afh. dato: 05-02-25 Fra-Til: 16:00-16:00	Side 1
Afsender Storøhage Kartofler ApS (790441)	Ordregiver 423430 Storøhage Kartofler A/S Storøhagevej 17 4540 Fårevejle	
Leveringssted H & P Frugtimport A/S Vidtskuevej 20 DK 7100 Vejle	Lev. dato: 06-02-25 Fra-Til:	Fragtbrev  DK2502053106-6865806
Modtager H & P Frugtimport A/S	Ref:	Spec instruktioner
Emballage bemærkninger		
Paller 1/1 1/2 1/4 Ja Nej 10/12 8 X	Byttepaller	Manglendebyttepaller 1/1 1/2 1/4 Kvittering
Bånd Chauffør:	Bil:	Trailer:

Ret altid ved ændring
i emballageantallet

Tag stilling til
byttepaller

Ret altid ved
ændring af
bundpladser

Underskriv altid
selv fragtbrevet

Få altid en underskrift ved
levering. Er der ingen
tilstede, så notér det

Afsenders kvittering M.U.	Dato 5/2/2025	Modtagers kvittering Kunde
-------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Alle transporter udføres i henhold til CMR-loven (Bekendtgørelse af lov om internationale fragtaftaler af 9. september 1986). Særlig opmærksomhed henledes på CMR-lovens bestemmelser om begrænsning af erstatningsansvar ved bortkomst, forringelse, beskadigelse og forsinkelse samt den korte forældelsesfrist.

CMR-Fragtbrev

Eksempel - Alex Andersen Ølund A/S

1 Original		DK250208137	
1 Afsender (navn, adresse, land) Absender (Name, Anschrift, Land) FlowerShop Blomstervej 12 DK 5000 Odense C		INTERNATIONALT FRAGTBREV INTERNATIONALER FRACHTBRIEF Denne transport er, uanset modstridende forbehold måtte være taget, undergivet reglerne i konventionen om fragtaftaler ved international godstransport ad landevej (CMR), jfr. lov af 10. marts 1965 om fragtaftaler ved intern. vejtransport. Disse Befordring underliegt trods en- gentteiligen Abmachung den Bestimmungen des Übereinkommens über den Beförderungsvertrag im Internationalen Strassengüterverkehr (CMR). I vognmandens krav på fragt i henhold til nuværende fragtbrev må modregning ikke finde sted. In der Frachtforderung des Fuhrunternehmers laut diesem Frachtbrief darf Gegenrechn. nicht stattfinden.	
2 Modtager (navn, adresse, land) Empfänger (Name, Anschrift, Land) HappyFlower Nokiavej 1 DK 8700 Horsens		16 Transportør (navn, adresse, land) Frachtführer (Name, Anschrift, Land) Alex Andersen Ølund A/S Logistikvej 25A DK 5250 Odense SV	
3 Varens leveringssted Auslieferungsort des Gutes Sted / Ort 8700 Horsens Land / Land DK		17 Efterfølgende transportør (navn, adresse, land) Nachfolgender Frachtführer (Name, Anschrift, Land)	
4 Sted og dato for varens overtagelse Ort und Tag der Übernahme des Gutes Sted / Ort 5250 Odense SV Land / Land DK Dato / Datum 05-02-2025		18 Transportørens forbehold og bemærkninger Vorbehalte und Bemerkungen des Frachtführers	
5 Vedlagte dokumenter Beigefügte Dokumente Trip no.: 1314324			
6 Mærke og nr. Kennzeichen und Nummer		7 Antal Anzahl	8 Emballeringsmåde Art der Verpackung
9 Godssets art Bezeichnung des Gutes		11 Bruttovægt i kg Bruttogewicht in kg	12 Rumfang i m³ Rauminhalt in m³
Plants 3 CC		FlowerShop - HappyFlower	
Etiket nr. Etikett Nr.		UN nummer. UN Nummer	ADR ADR
13 Afsenders instruktioner (told og andre formaliteter) Anweisungen des Absenders (Zoll und sonstige amtliche Behandlung)		19 Særlige aftaler Besondere Vereinbarungen	
Collection 05-02-2025 Delivery 05-02-2025			
14 Instruktion vedrørende betaling for transporten Frachtzahlungsanweisungen Franko Frei Ufranko Unfrei		23 (Transportørens underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Frachtführers)	
21 Udfærdiget i Ausgefertigt in		den 06-02-2025 am	24 Godset modtaget den Gut empfangen am
22 FlowerShop (Afsendes underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Absenders)		23 Alex Andersen Ølund A/S  (Transportørens underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Frachtführers)	HappyFlower   (Modtagerens underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Empfängers)
26 Reg. nr. på forvogn Amtl. Kennz. d. Ktz.		25 Grænseovergangssteder Grenzübergangsstellen	
BB 44779 Reg. nr. på påh.vogn/sættevogn Amtl. Kennz. d. Anhänger/ Sattelaufleger NK 8101		20 Betales af Zu zahlen vom	28 Godset overtaget af efterfølgende transportør den Güter vom nachfolgenden Transporteur übernommen am
27 Medvirkende speditør/Hilfsgewerbetreibende		29 Fri plads for fragtfører Nur vom Frachtführer auszufüllen	

Underskriv altid selv
fragtbrevet

Få altid en underskrift ved
levering. Er der ingen tilstede,
så notér det

Når der er krav om afsenders CMR, så skal du **ALTID** tage et billede af det underskrevne CMR-fragtbrev, i app'en på ordren.

AIRWAY & CARRIER INFORMATION 1. Origin Aps Service & Handling BV (1702) Rotterdamweg 2 2665 MT Breda NETHERLANDS T. + 31 (0)10 714 1		CARRIER INFORMATION 2. Carrier 007 KLM KLM Rotterdamweg 2 2665 MT Breda NETHERLANDS T. + 31 (0)10 714 1		FLIGHT INFORMATION 3. Flight 6723107 NL 2390079	
4. Destination 007 KLM KLM Rotterdamweg 2 2665 MT Breda NETHERLANDS T. + 31 (0)10 714 1		5. Departure Time 12-11-2024		6. Arrival Time 12-11-2024	
7. Departure Time 12-11-2024		8. Arrival Time 12-11-2024		9. Departure Time 12-11-2024	
10. Departure Time 12-11-2024		11. Arrival Time 12-11-2024		12. Departure Time 12-11-2024	
13. Departure Time 12-11-2024		14. Arrival Time 12-11-2024		15. Departure Time 12-11-2024	
16. Departure Time 12-11-2024		17. Arrival Time 12-11-2024		18. Departure Time 12-11-2024	
19. Departure Time 12-11-2024		20. Arrival Time 12-11-2024		21. Departure Time 12-11-2024	
22. Departure Time 12-11-2024		23. Arrival Time 12-11-2024		24. Departure Time 12-11-2024	
25. Departure Time 12-11-2024		26. Arrival Time 12-11-2024		27. Departure Time 12-11-2024	
28. Departure Time 12-11-2024		29. Arrival Time 12-11-2024		30. Departure Time 12-11-2024	
31. Departure Time 12-11-2024		32. Arrival Time 12-11-2024		33. Departure Time 12-11-2024	
34. Departure Time 12-11-2024		35. Arrival Time 12-11-2024		36. Departure Time 12-11-2024	
37. Departure Time 12-11-2024		38. Arrival Time 12-11-2024		39. Departure Time 12-11-2024	
40. Departure Time 12-11-2024		41. Arrival Time 12-11-2024		42. Departure Time 12-11-2024	
43. Departure Time 12-11-2024		44. Arrival Time 12-11-2024		45. Departure Time 12-11-2024	
46. Departure Time 12-11-2024		47. Arrival Time 12-11-2024		48. Departure Time 12-11-2024	
49. Departure Time 12-11-2024		50. Arrival Time 12-11-2024		51. Departure Time 12-11-2024	
52. Departure Time 12-11-2024		53. Arrival Time 12-11-2024		54. Departure Time 12-11-2024	
55. Departure Time 12-11-2024		56. Arrival Time 12-11-2024		57. Departure Time 12-11-2024	
58. Departure Time 12-11-2024		59. Arrival Time 12-11-2024		60. Departure Time 12-11-2024	
61. Departure Time 12-11-2024		62. Arrival Time 12-11-2024		63. Departure Time 12-11-2024	
64. Departure Time 12-11-2024		65. Arrival Time 12-11-2024		66. Departure Time 12-11-2024	
67. Departure Time 12-11-2024		68. Arrival Time 12-11-2024		69. Departure Time 12-11-2024	
70. Departure Time 12-11-2024		71. Arrival Time 12-11-2024		72. Departure Time 12-11-2024	
73. Departure Time 12-11-2024		74. Arrival Time 12-11-2024		75. Departure Time 12-11-2024	
76. Departure Time 12-11-2024		77. Arrival Time 12-11-2024			

[illegible]

IN: Goods Arrival (Waiting to be C&I)

Selling Group A/S - Terminal Hvide
 Container No: 409030
 Adv. Customer V:
 6270 140.83185

Euro Pool System Denmark ApS
 c/o TM Denmark A/S
 H.C. Andersen Boulevard 38, 3
 1533 København V

Delivery number: 624037270
 Sales Document: **334002413**
 Shipment: 3340323 Swp: 0000

Euro Pool System Denmark ApS
 T: +45 (0)2222 911300
 F: +45 (0)2222 911349
 E: info@europoolsystem.com
 www.europoolsystem.com
 Customer service:
 Tel: +45 (0)2222 911300
 E-mail: orders.DK@europoolsystem.com

Selling Group A/S - Terminal Hvide
 Container: 6011600 Kevnø 409030
 Adv. Customer V:
 6270 140.83185
 Monday 08:30 - 18:00

Customer reference: 4040737964
 Date: 03/02/2025
 Place type: Belgium Delivery
 FLA14447

Selling Group A/S - Terminal Hvide
 Container: 6011600 Kevnø 409030
 Adv. Customer V:
 6270 140.83185
 Monday 08:30 - 18:00

Unloading date: 03/02/2025
 104256 AM

Material	Description	Load center	Capacity
1100003	Full lift crane	comparable	comparable

Order Qty	Exchange	Balance
1100006	Zumpeplast	66

Total weight: 13.780,800 KG
 Total G/V. Qty: 33

Transport information
 Alex Andersen Cool Logistics A/S
 Logistivest 55
 2340 KØGE
 Truck advice: Clean

Loading responsible: _____

Touch screen information

Unloading responsible: _____

Date: *Satohito*
 Signature: _____

Date: _____
 Signature: _____

Order No: 624037270
 Adv. Ref: 6270 140.83185

Customer contact name:
 Telephone:

Customer contact address:
 Postcode:

Delivery address:
 Customer reference:

Delivery address:
 Customer reference:

Delivery address:
 Customer reference:

Copy for: _____

Transporter: _____

Page 1 of 1

Packaging Note

Ved indlevering af paller til *Salling/Netto*, skal du altid have udleveret en Packaging Note for de indleverede paller.

Hvis en Packaging Note ikke udleveres, skal pallerne byttes 1:1.

PACKAGING NOTE

Receiving Location : 9026 INDUSTRIBUEN 2 ISHØJ DK	Voucher Number : FPP Creation Date : Jan 27, 2025 12:30 Printout : Jan 27, 2025 12:31 TU No : 2012557539 TU License : 4039392345
Carrier : 1158910 ALEX ANDERSEN ØLUND A/S. LOGISTIKVEJ 25A ODENSE SV DK	 Not valid for exchange Posted on carrier account
Signature : _____	

Voucher Number :	Item	Article Number	Article Description	Quantity	UOM
8000161382	001	357882	1/1 EURO PALLET	16	EA
8000161383	001	357996	1/2 EURO PALLET	4	EA

Kontrollér altid, at antal leverede paller stemmer overens med antallet på Packaging Note, og at ingen paller er defekte.

Gode forudsætninger

Inden turstart

- ✿ Det er et krav, at du møder op velplejet og i rent Alex Andersen arbejdstøj samt sikkerhedsfodtøj.
- ✿ Disponenten har udleveret og gennemgået turen med dig. Trækker og trailer nr. **skal** noteres.
- ✿ Det er din **pligt** som chauffør at gøre din disponent opmærksom på, hvis reg. nr. på køretøj/trailer er forkert på dine turpapirer og i app. Det er ikke nok bare at ændre det i app'en.
- ✿ Traileren skal være ren og tør indvendigt.
- ✿ Traileren skal være forvarmet eller nedkølet til den korrekte temperatur.
- ✿ Tjek godset (emballage, kolli, stand og opmærkning).
- ✿ Tag evt. et **begrundet forbehold** på fragtbrevet, og få gerne en underskrift fra afsender herpå.

Temperatur indstilling - Blomster

- ✿ Planterne du kører med, er meget temperatur- og fugtfølsomme. Du skal derfor spørge din disponent hvilken temperatur, du skal indstille kølemaskinen til og evt. hvor i traileren, du skal stille de forskellige plantesorter.
- ✿ Som udgangspunkt skal potteplanter køres ved 14 grader og snitblomster ved 5 grader. Det kan variere og afhænger af temperaturen udenfor (sommer/vinter).
- ✿ Ved planter og blomster, der især er våde, skal der være luftcirkulation under hele transporten. Det er derfor vigtigt, at der åbnes for luftindtag og -udtag.

Temperatur indstilling - Cool Logistics

- ✿ Spørg din disponent hvilken temperatur, du skal indstille kølemaskinen til.
- ✿ Tjek og dokumentér (billede) indladningstemperaturen med et notat på fragtbrevet.
- ✿ Luk døren, kontrollerer temperaturindstillingen og start kølemaskinen.
- ✿ Tjek ved hvert stop, at kølemaskinen fungerer, og at temperaturen er indstillet korrekt.
- ✿ Notér temperaturen, dato og tidspunkt for losning på fragtbrevet.
- ✿ Tænk på, at der skal være mulighed for luftcirkulation.

Levering

- ✿ På rapporten for på- og aflæsning og i app'en (ved kundebemærkninger), **kan** der være specielle anvisninger, hvor du skal levere (ude/inde), og om der er en kode eller nøgleboks ved modtageren.
- ✿ Tjek også under bemærkning, om der står App-kvittering. Hvis ja, skal app'en udfyldes med kundens underskrift. Hvis nej, skal kunden have en papirkvittering, dog skal app'en stadig udfyldes.
- ✿ Losning skal ske i overensstemmelse med de angivne instruktioner fra ordregiver/disponent.
- ✿ Følg **ALTID** lokal skiltning og kundens regler for færdsel, parkering og sikkerhed.
- ✿ Som chauffør skal du altid sikre, at modtageren underskriver CMR-fragtbrevet, samt tage et billede af det underskrevne fragtbrev i appen, når der er krav om afsenders CMR.
- ✿ Hvis en palle er defekt, er det vigtigt, at du noterer hvor, hvilken kunde, den defekte paller kommer fra, så kunden kan krediteres.

Cool Logistics

- ✿ Ved indlevering af paller til *Salling/Netto*, skal du altid have en Packaging Note fra en medarbejder på det antal paller, du indleverer.
- ✿ Ved levering til *Dagrofa* skal paller enten byttes 1:1, eller så skal antallet bekræftes ved underskrift på en tablet ved *Dagrofas* terminal. Det er særligt vigtigt at registrere eventuelle defekte paller, og hvor de stammer fra.

Forsinkelser

- ✿ Ved forsinkelse kontaktes disponenten, og advisér om årsag samt forventet ankomst ved modtageren.

Plomber

- ✿ Er din trailer plomberet med en metal- eller plastik plombe, må du **ikke** bryde den før, du står sammen med modtageren (evt. en tolder). Heller ikke hvis du mangler en tom trailer på pladsen.
- ✿ Brydes plomben, kan vi, som transportør risikere at hæfte for varen – enten kolliantal eller varens stand. Det er som regel meget kostbart gods. Plombe nr. er altid noteret i transport dokumentet.

Skader eller uheld

Action card

Trafikuheld – **ring 112** – følg ellers de almindelige færdselsregler mht. trafikuheld.

Værksted	0045 63 18 81 38
HR/Personskade	0045 25 22 90 23
Cool Logistics Odense	0045 88 88 59 00
Vogndisponering	0045 63 16 05 14
Eksport Odense	Kontakt din disponent
Søften	0045 25 22 90 09
Greve	0045 52 34 14 20
Complaint	0045 63 18 81 18



Skader eller uheld

Ved skader er det vigtigt, at du følger nedenstående guides og får skaden anmeldt korrekt. Alle skader skal dokumenteres med billeder. Det er en stor hjælp og godt bevismateriale i den efterfølgende forsikringssag.

Alle skadeanmeldelser med billede dokumentation skal enten afleveres eller sendes til: **complaint@alex-andersen.dk**

Som alternativ, kan du også udfylde vores interne skadesformular, som du finder og kan udfylde i Connecteam app'en.

Erkend ansvaret og få sagen anmeldt.



#1 Motorkøretøj *kollision med en modpart:*

Udfyld den Internationale Skadeanmeldelse (gennemslag) med minimum information:

Registrerings nr. på modparts køretøj.

Modparts forsikringsselskab.

Navn på modpart.

Tid og sted for uheldet.

Vidner – få oplyst deres navne og telefonnr.

Beskrivelse af uheldet → billeder.

Tip: hvis du ikke er enig med modparten, kan du skrive det i skadeanmeldelsen (rubrik 14).



#2 Motorkøretøj *andet, herunder bygning, porte, tagrender mm.:*

Udfyld den Internationale Skadesanmeldelse.



#3 Godsskader *uanset årsag:*

Den Internationale Skadesanmeldelse samt Codan skadesanmeldelse findes som udgangspunkt i bilen.

Derudover er de tilgængelige, i en printbar version, i Connecteam.

Skulle du have behov for en fysisk kopi, kan du få den udleveret hos din disponent eller fra Complaint.

Som alternativ, kan du også udfylde vores interne skadesformular, som du finder og kan udfylde i Connecteam app'en.

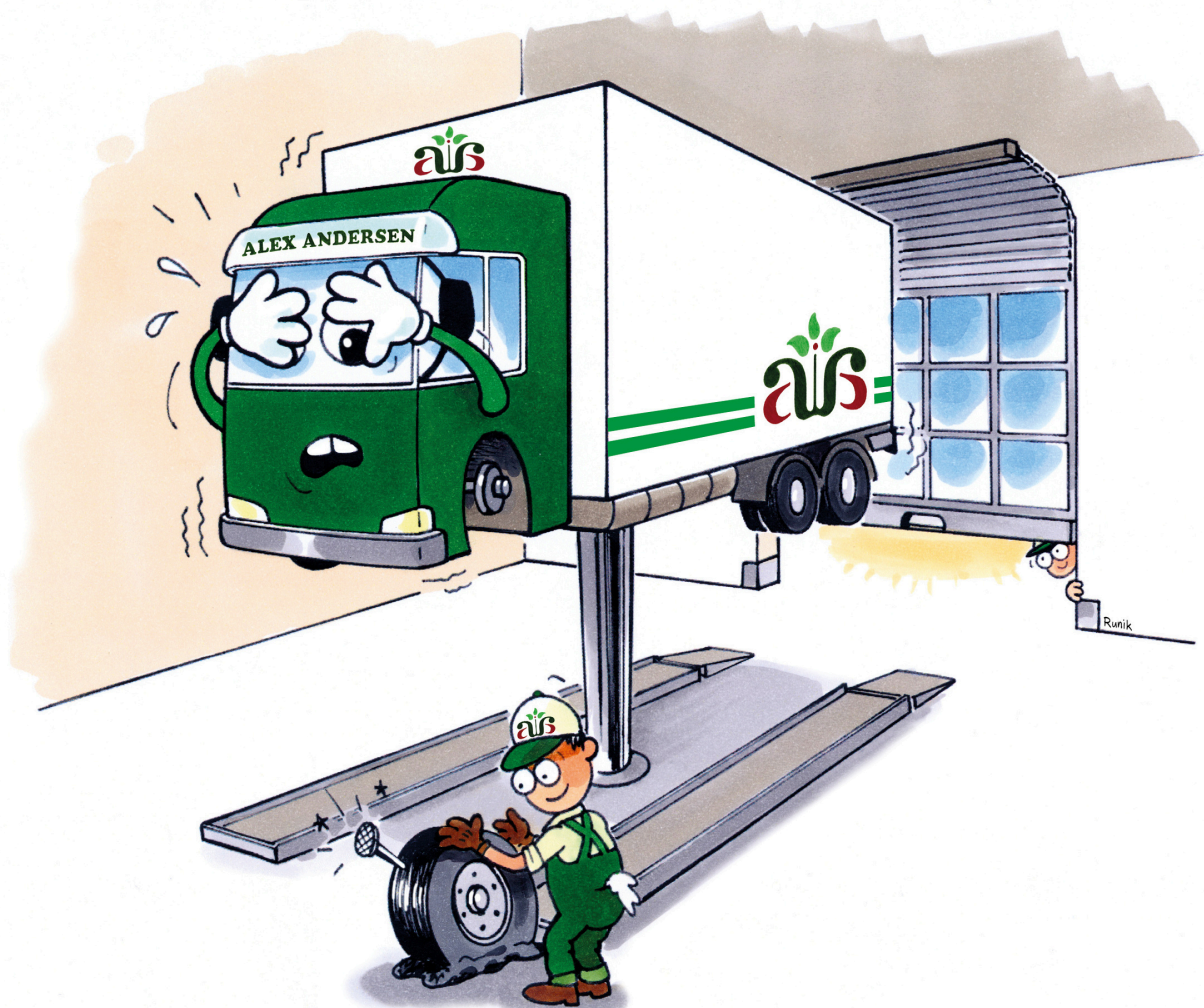


Alle småskader som du måtte finde inden afgang og efter endt tur, skal anmeldes og dokumenteres med billeder til: **garagedk@alex-andersen.com**
Hvis godset er uforsvarligt, **SKAL** du kontakte din disponent.

Køretøj og enhed skal gennemgås inden turstart og efter afsluttet tur

– lift, kølemaskine, evt. påhæng, lygter, dæk eller skader?

Alle vores terminaler har en god belysning ellers brug en lommelygte eller lign.



Værksted

I Alex Andersen Ølunds logistikcenter er der etableret større værksted, vaskehal samt synshal. Disse faciliteter gør det muligt for værkstedet at varetage langt de fleste opgaver.

Oplever du problemer med din tildelte bil, er det vigtigt, at du kontakter værkstedet, for at få hjælp til fejlen. Alle henvendelser eller spørgsmål skal ske til værkføreren.

Husk at fejl eller skader skal meldes med det samme, så de kan nå at blive rettet inden næste tur.

Du skal gennemgå køretøj og enhed, inden du starter din tur og efter endt tur. Dette inkluderer bl.a. lygter, dæk, lift og eventuelle skader, der endnu ikke er anmeldt.

Alle vores terminaler har en god belysning, ellers brug en lommelygte eller lign. Gardiner monteres i bilen afhængig af årstiden.

Telefon til værkstedet (24/7): **0045 63 18 81 38**

Mail: **garagedk@alex-andersen.dk**

Sådan læsser du containere

Træk med bagdøre

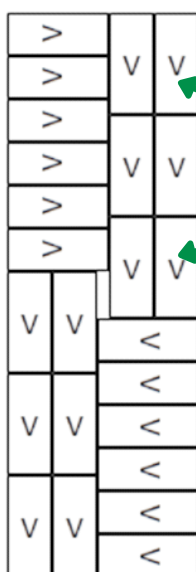
49 CC

89 ½CC

FORVOGN MED BAGDØRE (24 CC)

FORVOGN MED BAGDØRE (43 ½CC)

Front



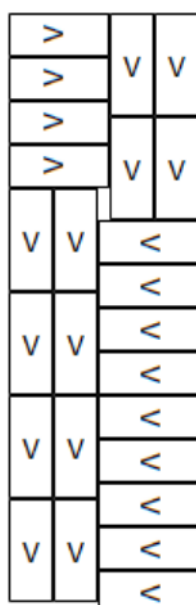
Front



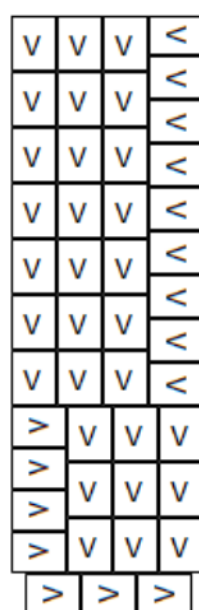
KÆRRE (25 CC)

KÆRRE (46 ½CC)

Front



Front



Træk med lift

50 CC

FORVOGN MED BAGDØRE (25 CC)

Front

>		
>	V	V
>		
>	V	V
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<

92 ½CC

FORVOGN MED BAGDØRE (46 ½CC)

Front

V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	>	>	

KÆRRE (25 CC)

Front

>		
>	V	V
>		
>	V	V
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<

KÆRRE (46 ½CC)

Front

V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	>	>	

Trailer

CC

Front

>		V	V
>			
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
V	V	<	<

1/2CC

Front

[illegible]

- ✿ Læs **chaufførhåndbogen** og se **videoguides**
- ✿ Brug altid **sikkerhedssko** og passende arbejdstøj
- ✿ **Tjek og rapportér** skader eller mangler på materiel
- ✿ **Følg instruktionerne** på turpapiret og i appen
- ✿ **Brug altid appen**, ved stoppet
- ✿ Husk at **udfylde emballage** - fx containertype, hylder og forlængere
- ✿ Stræb efter at bytte containere og EUR paller **1:1**
- ✿ **Underskriv aldrig** på vegne af kunden
- ✿ Ved krav om afsenders CMR: Tilføj **altid** billede i appen af **CMR-fragtbrev** med modtagers underskrift.
- ✿ Overhold altid dine **køre- og hviletider**
- ✿ Informér disponenterne om eventuelle **forsinkelser eller ændringer**
- ✿ Husk at du er **Alex Andersens ansigt udadtil**, både ved kunden og på vejen

God tur!

Chauffør Håndbog: 2. 2025