



# Vairuotojo Vadovas

**ais**  
**ALEX ANDERSEN**

- on the road since 1964

# Įžanga

---

Mums kaip įmonei labai svarbu, kad mes visada būtume laikomi profesionaliu ir atsakingu partneriu visiems mūsų klientams bei jų klientams (galutiniams vartotojams). Tai įmanoma, turint gerai informuotus ir kompetentingus darbuotojus, bei išorinius vairuotojus.

Šis vadovas skirtas visiems išoriniams ir naujiems Alex Andersen Ølund vairuotojams. Tačiau jame taip pat gali būti naudingos informacijos, kurią gali rasti net ir patyrę vairuotojai.

Prašome atidžiai perskaityti vadovą prieš pradėdami pirmąjį reisą. Jei kelionės metu kils klausimų, naudokitės šiuo vadovu kaip nuoroda. Jei turite klausimų į kuriuos nėra atsakymo vadove, prašome paskambinti dispečeriui, atsakingam už jūsų kelionę.

Atminkite! Klauskite tol, kol situacija jums bus aiški.

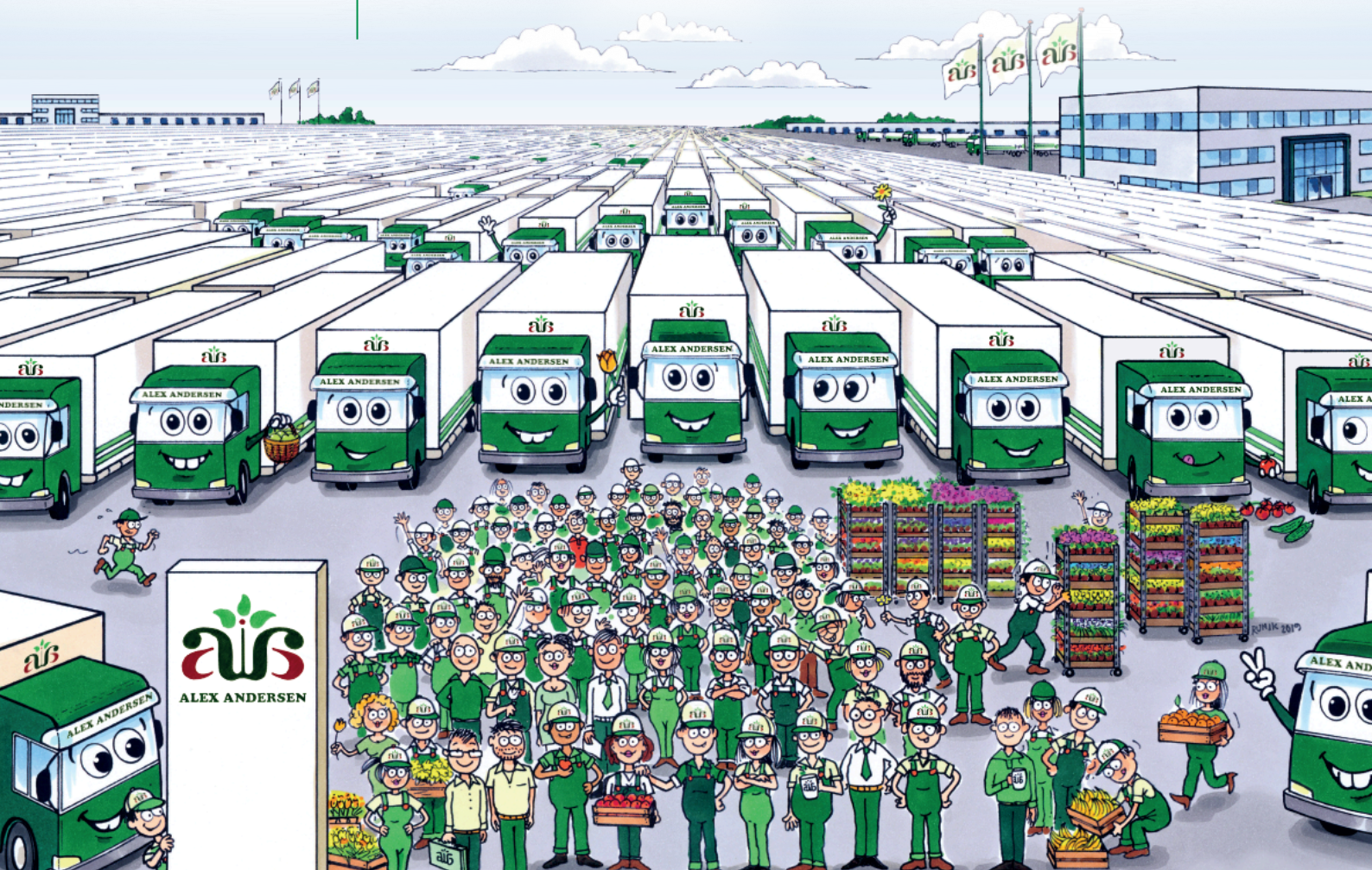
Sėkmingos kelionės!

**Andersonų šeima**

# Turinys

---

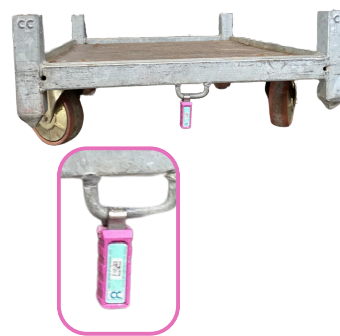
2	Įžanga
3	Turinys
4	Pakuotė – Konteineriai
5	Pakuotė – Paletės
6	Vairuotojo programėlė
10	Vaizdo vadovai
11	Kelionės dokumentai
20	Geros sąlygos
22	Traumos ar įvykiai
24	Dirbtuvės
25	Kaip pakrauti konteinerius



# Pakuotė - Konteineriai



**T6 CC**  
- Konteineris **SU**  
GELTONU RFID  
lustu ir **SU** CC  
metaline plokšte.



**RFID 1/2CC**  
- 1/2 konteineris  
**SU** VIOLETINIŲ  
RFID lustu ir  
**RAUDONAIŠ** ratais.



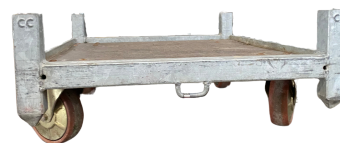
**Lentynos**  
- Tinka T6 CC,  
CC ir DC.



**1/2 Lentynos**  
- Tinka 1/2CC su  
'CC' užrašu ant  
stogo.



**CC**  
- Konteineris **BE**  
GELTONO RFID  
lusto, tačiau **SU** CC  
metaline plokšte ir  
žaliu/raudonu  
RFID lustu.



**1/2CC**  
- 1/2 konteineris **BE**  
LILINIŲ RFID lustu,  
tačiau **SU**  
RAUDONAIŠ ratais.



**DC**  
- Konteineris **BE**  
RFID lusto ir **BE**  
metalinės plokštės.



**DS 1/2CC**  
- 1/2 konteineris **BE**  
VIOLETINIŲ RFID  
lustu, tačiau **SU**  
MĖLYNAIŠ ratais.



**DS 1/2 Lentynos**  
- Tinka DS 1/2CC  
su 'D17' užrašu ant  
stogo.



### Prailgimimas (Metalinis)

- Pratęsimo dalys 4 stulpams. Mes neskiriame tarp trumpų ir ilgų. Plastikinių pratęsimų nereikia registruoti.



### Stulpai

- Kampiniai stulpai su 30 skylių lentynoms. Užtikrinkite, kad prie kiekvieno konteinerio būtų pritvirtinti 4 stulpai. (Šių nereikia registruoti.)

## Pakuotė - Paletės



### EUPL (Mediena)

- Paletės  
800 x 1200 mm.



### 1/2Pll. (Mediena)

- Paletės  
800 x 600 mm.



### 1/4Pll. (Mediena)

- Paletės  
400 x 600 mm.



### 1/4Pll. (Plastikas)

- Paletės  
400 x 600 mm.

### One-way Pll. (Vienos krypties padėklai)

Padėklai, skiriasi nuo 4 išvardytų tipų. Jei pristatymo dokumente nurodyta, kad padėklas **NĖRA** keičiamas, tai yra vienos krypties padėklas.

Vienos krypties padėklas taip pat yra padėklas, ant kurio **NĖRA** pažymėta EUR/EPAL (EUPL).

### Padėklų keitimas

Kaip bendra taisyklė, padėklai turi būti keičiami vienas už vieną ir būti tokios pačios būklės kaip ir pristatytas padėklas. Patikrinkite pristatymo dokumentą, kad sužinotumėte, ar padėklas turi būti keičiamas, ar ne. Jei padėklas pasirodo esąs brokuotas, svarbu užfiksuoti, iš kur atvyko brokuotas padėklas, kad klientui būtų suteikta kompensacija.

### CMR

Kaip vairuotojas, visada turite užtikrinti, kad gavėjas pasirašytų CMR. Kai siuntėjo CMR yra reikalaujamas, visada turėtumėte nufotografuoti pasirašytą dokumentą programėlėje.

Jei negalėsime pateikti pasirašyto CMR, kyla pavojus prarasti mokėjimą už transportavimą.

# Vairuotojo programėlė

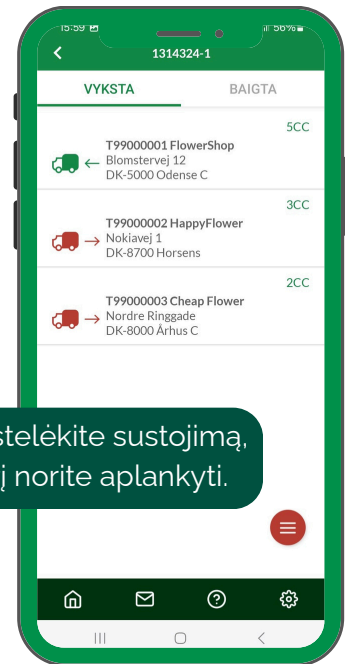
## Prisijungti...



## Kelionės apžvalga



## Sustojimai kelionėje



## Naudokite programėlę kelionės metu

Kai įvedate informaciją programėlėje, tai **TURI** būti atliekama, kai esate pas klientą.

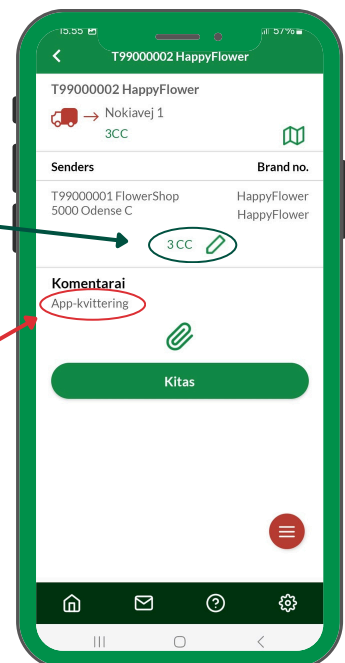
- 🌱 Tokiu būdu klientas gaus kvitą iškart po pristatymo/paėmimo.
- 🌱 Kvitų data bus teisinga!
- 🌱 Įrašai ir pozicijos, siunčiami į biurą, bus tikslūs.

## Kroviniai

Čia turite nustatyti tikslų kiekį ir vieneto tipą krovinio atsiskaitymui.

- 🌱 Čia registruojate **TIK** krovinį, o **NE** pakuotę.
- 🌱 Galite keisti krovinio kiekį ir, tipą kiekvienam užsakymui, paspaudę ant pieštuko.

## Kroviniai ir kiekiai

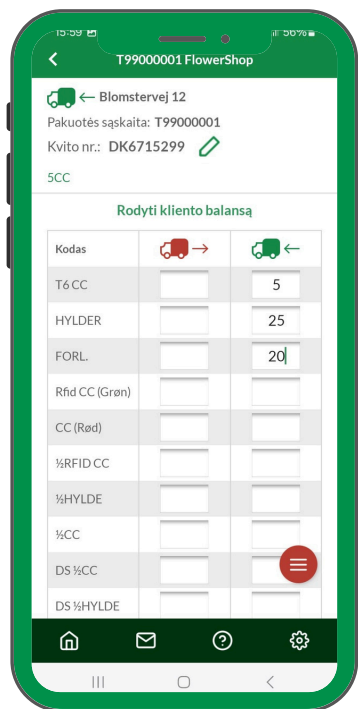


Sekite komentarus (**Komentari**):

- 🌱 Ar klientas nori kvito per programėlę.
- 🌱 Instrukcijos ir visi pridėti failai.

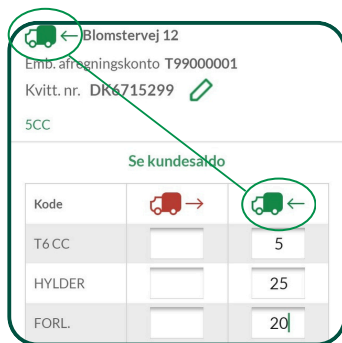


## Pakuotės registravimas



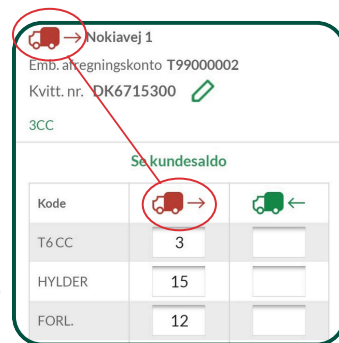
Kai įvedate informaciją programėlėje, tai **TURI** būti atliekama, kai esate pas klientą.

- Čia turite nurodyti kiekį pagal teisingą tipą, kurį iškraunate arba kraunate.
- Jei pakuotė jau pridėta, kiekis turi būti patikrintas.
- Čia registruojate **TIK** pakuotę, o **NE** tikrąjį krovinio kiekį.



**Krovimas**

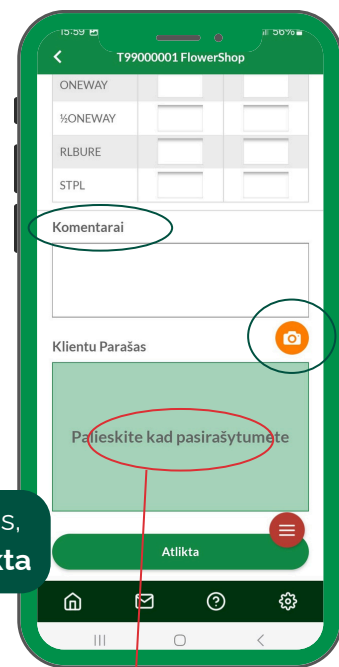
**Iškrovimas**



## Komentarai

Kiekvienam sustojimui galite pridėti komentarą ir nuotraukas.

- Pridėkite komentarą apie, pavyzdžiui, pakuotės, prekių pažeidimus, paėmimą arba pristatymą, jei tai gali sukelti pretenziją.
- Komentaras bus pridėtas prie kliento kvito ir taip pat bus matomas biure.
- Jei abejojate, ar viskas gra gerai, padarykite nuotrauką ir pridėkite komentarą, kad būtumėte tikri.

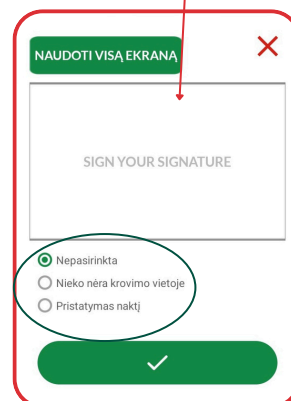


Kvitas bus išsiųstas, kai paspausite **Atlikta**

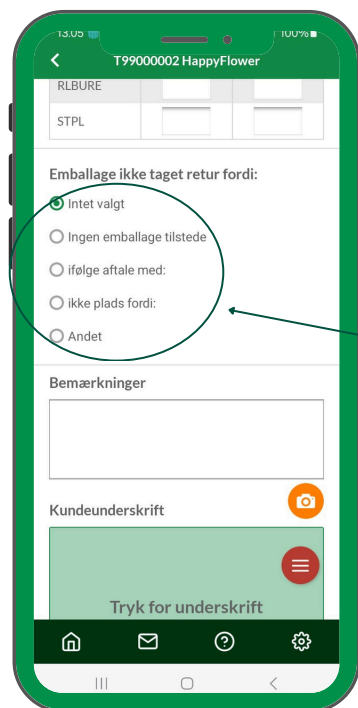
## Kliento parašas

**TIK** klientas gali pasirašyti.

- Paspauskite „Palieskite kad pasirašytumėte“ laukelį, kur klientas turi pasirašyti.
- Popierinis kvitas neturi būti sukuriamas, jei klientas prašo kvito per programėlę.
- Uždaromis darbo valandomis arba jei nėra darbuotojų, turite pasirinkti „Niekio nėra...“ arba „Pristatymas naktį“ kaip priežastį dėl trūkstamo parašo.
- Popieriniam kvitui pasirinkite „Niekio nėra krovimo vietoje“ programėlėje.



## Tuščios pakuotės – gražinimas

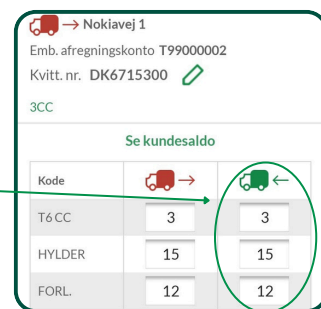


Išskrovimo užsakymams turite užregistruoti, ar imate tuščia tara.

🌱 Kaip bendra taisyklė, **VISADA** turite paimti tuščia tara, nebent jos nėra, arba jei biuras informavo kitaip.

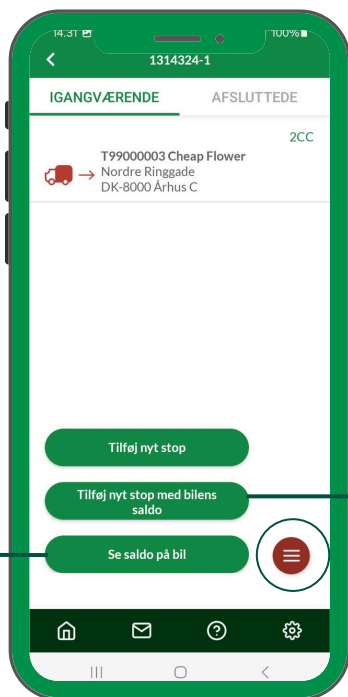
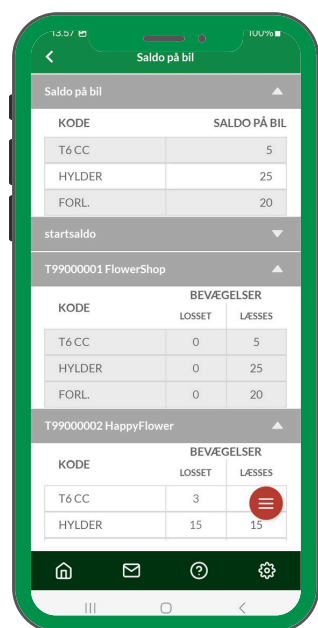
🌱 Jei neimate tuščios taros, turite užregistruoti priežastį.

🌱 Jei imate tuščią tara, turite įvesti taros duomenis aukščiau, užpildydami **KROVIMO** laukelius.



## Balansas sunkvežimyje

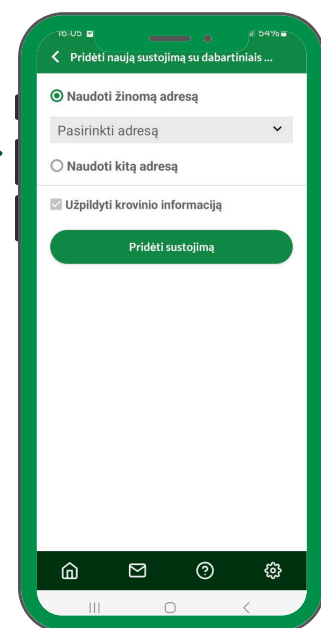
Paspaudę **raudoną apskritimą apačioje**, galite peržiūrėti balansą ant sunkvežimyje, taip pat tai, kas buvo užregistruota kiekviename sustojime.



## Pridėti naują sustojimą

Taip pat galite rankiniu būdu pridėti naują sustojimą prie kelionės.

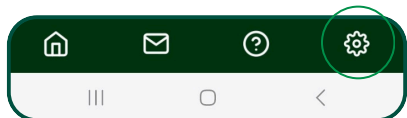
Pasirinkite iš sąrašo arba įveskite kliento numerį adresu, kurį norite pridėti.



Balansas sunkvežimyje gali automatiškai būti pridėtas prie naujo sustojimo.

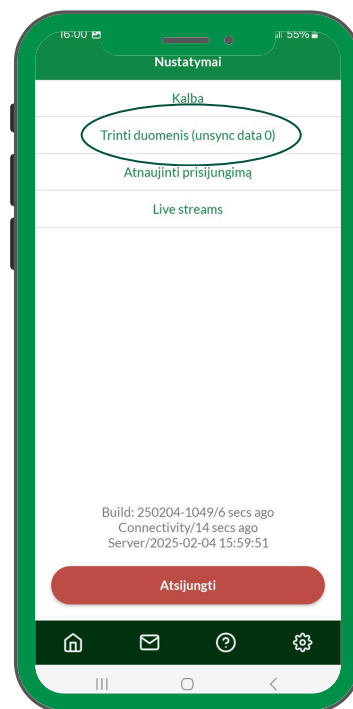
## Duomenų sinchronizavimas

Paskutinis veiksmas, baigus kelionę, yra paspausti **szaigto** piktogramą navigacijos juostoje.



Čia turite patikrinti, ar duomenys, kuriuos įvedėte kelionės metu, buvo išsiųsti į biurą ir klientui.

- ✿ Patikrinkite, ar nesinchronizuoti duomenys yra 0 (**unsync data 0**)
- ✿ Jei nesinchronizuoti duomenys nėra 0, **NEPASPAUSKITE** ant jų.
- ✿ Jei nesinchronizuoti duomenys rodo skaičių, kitą nei 0, pirmiausia patikrinkite savo interneto ryšį. Jei nesate prisijungę prie interneto, programėlė negalės sinchronizuoti duomenų.
- ✿ Programėlė atnaujins, kai vėl paspausite **szaigto** piktogramą.
- ✿ Atsijunkite tik kai nesinchronizuoti duomenys yra 0.



# Vaizdo vadovai

---

Naudojant programėlę, svarbu prisiminti šiuos šešis punktus:

- 1** **Visada naudokite programėlę**, kai esate pasikrovimo/išsikrovimo vietoje! Taip klientas laiku gaus kvitą, o mes gausime teisingą informaciją apie pakrovimo/iškrovimo laiką.
- 2** **Patikrinkite**, ar krovinių vienetų skaičius atitinka realius skaičius ir krovinių tipą. Ištaisykite bet kokius neatitikimus.
- 3** **Kruopščiai** suskaičiuokite ir įveskite krovinių kiekį ir tipą, kai kraunatės ar išsikraunate. Atkreipkite dėmesį į rodykles ant sunkvežimio piktogramų, kad pasirinktumėte teisingą stulpelį.
- 4** Patikrinkite komentaruose, ar yra parašyta "**App-Kvitung**". Jei taip, klientui nereikia popierinio kvito. Jis automatiškai gaus kvitą el. paštu. Jei ne, klientui reikia popierinio kvito. Tokiu atveju reikia užpildyti ir programėlę, ir popierinį kvitą.
- 5** **Niekada** nepasirašykite kliento vardu. Suraskite darbuotoją. Ne darbo laiku pasirinkite "Nieko nėra" arba "Pristatymas naktį" kaip priežastį, kodėl nėra kliento parašo.
- 6** Prieš atsijungdami, įsitikinkite, kad "nesinchronizuoti duomenys" = 0. Atnaujinkite paspausdami šaigto simboli, jei nesinchronizuotų duomenų skaičius nėra 0. **Atsijunkite tik tada, kai sinchronizacija yra 0**; kitaip duomenys nebus persiųsti į AA sistemą.

**Skenuokite QR kodą savo telefone, kad peržiūrėtumėte video gaires, kaip naudoti programėlę, taip pat pakuočių apžvalgą!**



# Kelionės dokumentai

## Vairuotojo ataskaita: Sukūrė biuras

<b>Kėrselsraport</b> Alex Andersen Ølund	04/02/2025 15.20.33 Side 1/1 ADMINIALS				
<b>Startdato/Tid</b> 04-02-2025/00.00.00					
<b>Reg. nummer kėretėj</b> BB 44779 Kėretėj	<b>DELTUR</b> 1				
<b>Reg. nummer trailer</b> NK 8101 Trailer	<b>Tur. nr</b> 1314324				
	<b>Phone No.</b> 5234 1002				
<b>Pėlaės</b> T99000001 FlowerShop App-kvittering Door code = 4567 Tel: +45 6412 3456	<b>DK 5000 Odense C</b> 04/02/25 12:00 12:00 5 CC Emballage				
<b>Afsendernr.</b> T99000001 FlowerShop	<b>Mėrke og nr.</b> Cheap Flower	<b>Leveringsnavn</b> Cheap Flower	<b>Postnr. By</b> 8000 Århus C	<b>Port</b>	<b>T6 CC HYLDER FORL.</b>
<b>T99000001</b> FlowerShop	<b>T99000002</b> HappyFlower	<b>HappyFlower</b>	<b>8700</b> Horsens		<b>2 CC</b>
<b>Aflaės</b> T99000002 HappyFlower App-kvittering	<b>Noklavėj 1</b> DK 8700 Horsens	<b>05/02/25</b> 12:00	<b>3 CC</b> Emballage		
<b>Afsendernr.</b> T99000001 FlowerShop	<b>Mėrke og nr.</b> HappyFlower	<b>Leveringsnavn</b> HappyFlower	<b>Postnr. By</b> 8700 Horsens	<b>Port</b>	<b>T6 CC HYLDER FORL.</b>
<b>Aflaės</b> T99000003 Cheap Flower App-kvittering Call: Michael 2345 6789 Unload Gate 2	<b>Nordre Ringgade</b> DK 8000 Århus C	<b>05/02/25</b> 12:00	<b>2 CC</b> Emballage		
<b>Afsendernr.</b> T99000001 FlowerShop	<b>Mėrke og nr.</b> Cheap Flower	<b>Leveringsnavn</b> Cheap Flower	<b>Postnr. By</b> 8000 Århus C	<b>Port</b>	<b>T6 CC HYLDER FORL.</b>
		<b>PALÆS i alt</b>	<b>5 CC</b>		
		<b>AFLÆS i alt</b>	<b>5 CC</b>		

Krovinio kiekio nurodymas

KLIENTO komentarai arba instrukcijos

Čia nurodoma, ar tai yra krovimas ar iškrovimas

# Vairuotojo ataskaita: Uzpildoma vairuotojo

Uzpildyti eksporto kelionėse



Vognmand **ALEX ANDERSEN** Ølund A/S

Logistikvej 25A · 5250 Odense SV · Tlf. 66 18 81 97 · Fax 66 18 72 17

**627701**

## Kørselsrapport

Lon nr.: **9999** Tur nr.: **1314324**

Chaufør: **Magnus Uggla** Bil nr.: **BB 44779**

Trailer/Byt trailer: **NK 8101** Flower nr.: **1002**  1 mand  2 mand

Arbejds start kl.:	Rute	Dato	Ank. kl.	Afg. kl.	Speed-km	Cont. udløv.	Hyd. udløv.	Forlæng. udløv.	Paller udløv.	Cont. retur	Hyd. retur	Forlæng. retur	Paller retur	Bemærkninger:
	Kunde													
T99000001	FlowerShop	5-2-25	11.10	11.35	3540					5	25	20		
T99000002	HappyFlower	5-2-25	13.15	14.00	3609	3	15	12		3	15	12		
T99000003	Cheap Flower	5-2-25	15.05	15.40	3660	2	10	8		2	10	8		
100	Alex Andersen Ølund	5-2-25	17.45	18.00	3810	5	25	20						Speed ved hjemk.: <b>3810</b>
														Speed ved afg.: <b>3530</b>
														Kilometer i alt: <b>280</b>
														Eksporttimer:
														á kr. Kr.
														Rejsegodtgørelse:
														á kr. Kr.
														Kilometer:
														á kr. Kr.
														Tillæg lør/son- & helligdage
														Fra lør. kl. 18.00 til søn. kl. 20.00:
														á kr. Kr.
														Normaltimer:
														á kr. Kr.
														Aflæsninger :
														á kr. Kr.
														Pakket CC:
														á kr. Kr.
														Lon ialt Kr.

Įveskite kiekvienos pakrautos pakuotės kiekius ir vienetus

Įveskite kiekvienos iškrautos pakuotės kiekius ir vienetus

Įveskite klientą, datą, laiką ir kilometrus

Valuta Valutaseidel nr.

Modtaget valuta

Antal bilag Ment-sort

Antal bilag Ment-sort

Antal bilag Ment-sort

Udgifter i alt Møntsort: I alt Dkr.:

Dato/år: **5-2-25**

Underskrift: **M.U.**



# Popierinis kvitas: Krovimas



**ALEX ANDERSEN** Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25	Kundenr T99000002
		Turnr: 1314324	Delturrn. 1
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Trailer/bil: NK 8101	
		Trækker: BB 44779	DK6715300
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA →	Retur til AA ←

T6 CC	1	<del>  </del>	3
HYLDER	4	<del>  </del>	15
FORL.	<del>  </del>	<del>  </del>	12
RFID CC (GRØN)	<del>  </del>	<del>  </del>	<del>  </del>
CC (RØD)	<del>  </del>	<del>  </del>	<del>  </del>
½RFID CC	<del>  </del>	<del>  </del>	<del>  </del>
½HYLDE	<del>  </del>	<del>  </del>	<del>  </del>
½CC	<del>  </del>	<del>  </del>	<del>  </del>
DS ½CC	<del>  </del>	<del>  </del>	<del>  </del>
DS ½HYLDE	<del>  </del>	<del>  </del>	<del>  </del>
EUPL	<del>  </del>	<del>  </del>	<del>  </del>

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nicht zurück weil /  
Container / pallets did not be returned because:

- Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place  
 Ifølge aftale med / Nach Beschreibung mit / After order from:  
 Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:  
 Andet / Andere gründe / Others:

**For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:**

Für den Empfang und als Besätigung der obigen Angaben wird quittiert:  
 Pour reception et acceptation:  
 For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid  
 Datum und Zeit  
 Date et heure  
 Date and Time:

5 / 2 <sup>20</sup> 25 | 13 : 47

Underskrift chauffør:  
 Fahrerunterschrift  
 Signature de chauffeur  
 Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:  
 Kundenunterschrift  
 Signature du client  
 Customer's signature

Kientas

Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

# Popierinis kvitas: Išprovimas



**ALEX ANDERSEN** Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25	Kundenr T99000002
		Turnr: 1314324	Delturrn. 1
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Trailer/bil: NK 8101	
		Trækker: BB 44779	DK6715300
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA →	Retur til AA ←

T6 CC	1	3	
HYLDER	4	15	
FORL.		12	
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nicht zurück weil /  
Container / pallets did not be returned because:

- Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place  
 Ifølge aftale med / Nach Beschreibung mit / After order from:  
 Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:  
 Andet / Andere gründe / Others:

**For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:**

Für den Empfang und als Besätigung der obigen Angaben wird quittiert:  
 Pour reception et acceptation:  
 For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid  
 Datum und Zeit  
 Date et heure  
 Date and Time:

5 / 2 <sup>20</sup> 25 | 13 : 48

Underskrift chauffør:  
 Fahrerunterschrift  
 Signature de chauffeur  
 Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:  
 Kundenunterschrift  
 Signature du client  
 Customer's signature

Kientas

Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

# Pristatymo dokumentas: Cool Logistics (Šaldyta logistika)

Padėklai/kiti kroviniai, išskyrus gėles.



Kopi til afsender

<b>Afhentningssted</b> Storøhage Kartoffler ApS (790441) Aspagaardsvej 10 DK 4534 Hørve		<b>Afh. dato:</b> 05-02-25 Fra-Til: 16:00-16:00	<b>Side</b> 1
<b>Afsender</b> Storøhage Kartoffler ApS (790441)		<b>Ordregiver</b> 423430 Storøhage Kartoffler A/S Storøhagevej 17 4540 Fårevejle	
<b>Leveringssted</b> H & P Frugtimport A/S Vidtskuevej 20 DK 7100 Vejle		<b>Lev. dato:</b> 06-02-25 Fra-Til:	<b>Fragtbrev</b>  DK2502053106-6865806
<b>Modtager</b> H & P Frugtimport A/S		<b>Ref:</b>	
<b>Emballage bemærkninger</b>		<b>Spec instruktioner</b>	
<b>Paller</b>	<b>Byttepaller</b>	<b>Manglendebyttepaller</b>	
1/1    1/2    1/4    Ja    Nej		1/1   1/2   1/4   _____	
10/12    8          X		<b>Kvittering</b>	
<b>Bånd</b>	<b>Bil:</b>	<b>Trailer:</b>	
<b>Chauffør</b>	<b>Gods</b>	<b>Vægt</b>	<b>Pallepladser</b>
	7		7
	2		2,50
	Art EUPL STPL		

Visada pataisyti, kai keičiasi pakuočių kiekis.

Apsvarstykite ir užfiksuokite keičiamus padėklus.

Visada pataisyti, kai keičiasi pagrindinės plokštės.

Visada pasirašykite pristatymo dokumentą patys.


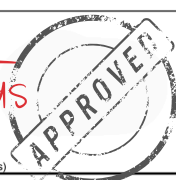
Visada gaukite parašą pristatymo metu. Jei nieko nėra, užfiksuokite tai.

<b>Afsenders kvittering</b> M.U.	<b>Dato</b> 5/2/2025	<b>Modtagers kvittering</b> Klientas
-------------------------------------	-------------------------	---

Alle transporter udføres i henhold til CMR-loven (Bekendtgørelse af lov om internationale fragtaftaler af 9. september 1986). Særlig opmærksomhed henledes på CMR-lovens bestemmelser om begrænsning af erstatningsansvar ved bortkomst, forringelse, beskadigelse og forsinkelse samt den korte forældelsesfrist.

# CMR

Pavyzdys - Alex Andersen Ølund A/S

1 Original		DK250208137			
<b>1</b> Afsender (navn, adresse, land) Absender (Name, Anschrift, Land)  FlowerShop Blomstervej 12 DK 5000 Odense C		<b>INTERNATIONALT FRAGTBREV</b> <b>INTERNATIONALER FRACHTBRIEF</b>  Denne transport er, uanset modstridende forbehold måtte være Dette Befordring underlagt trods en taget, undergivet reglerne i konventionen om fragtaftaler ved gegentilgængelige Abmachung den Bestimmungen international godstransport ad landevej (CMR), jfr. lov af 10. marts des Übereinkommens über den 1965 om fragtaftaler ved intern. vejtransport. Beförderungsvertrag im Internationalen Strassengüterverkehr (CMR).  I vognmandens krav på fragt i henhold til nuværende fragtbrev må modregning ikke finde sted. In der Frachtforderung des Fuhrunternehmers laut diesem Frachtbrief darf Gegenrechnung, nicht stattfinden.			
<b>2</b> Modtager (navn, adresse, land) Empfänger (Name, Anschrift, Land)  HappyFlower Nokiavej 1 DK 8700 Horsens		<b>16</b> Transportør (navn, adresse, land) Frachtführer (Name, Anschrift, Land)  Alex Andersen Ølund A/S Logistikvej 25A DK 5250 Odense SV			
<b>3</b> Varens leveringssted Auslieferungsort des Gutes  Sted / Ort 8700 Horsens Land / Land DK		<b>17</b> Efterfølgende transportør (navn, adresse, land) Nachfolgender Frachtführer (Name, Anschrift, Land)			
<b>4</b> Sted og dato for varens overtagelse Ort und Tag der Übernahme des Gutes  Sted / Ort 5250 Odense SV Land / Land DK Dato / Datum 05-02-2025		<b>18</b> Transportørens forbehold og bemærkninger Vorbehalte und Bemerkungen des Frachtführers			
<b>5</b> Vedlagte dokumenter Beigefügte Dokumente  Trip no.: 1314324					
<b>6</b> Mærke og nr. Kennzeichen und Nummer	<b>7</b> Antal Anzahl	<b>8</b> Emballeringsmåde Art der Verpackung	<b>9</b> Godssets art Bezeichnung des Gutes	<b>11</b> Bruttovægt i kg Bruttogewicht in kg	<b>12</b> Rumfang i m³ Rauminhalt in m³
Plants		3 CC		FlowerShop - HappyFlower	
Etiket nr. Etikett Nr.		UN nummer. UN Nummer		Emballagegrupper Verpackungsgruppe	
<b>13</b> Afsenders instruktioner (told og andre formaliteter) Anweisungen des Absenders (Zoll und sonstige amtliche Behandlung)		<b>19</b> Særlige aftaler Besondere Vereinbarungen			
Collection 05-02-2025 Delivery 05-02-2025		Visada pasirašykite CMR patys.		Visada gaukite parašą pristatymo metu. Jei nieko nėra, užfiksuokite tai.	
<b>14</b> Instruktion vedrørende betaling for transporten Frachtzahlungsanweisungen  Franko Frei Ufranko Unfrei		den 06-02-2025 am		<b>24</b> Godsset modtaget den Gut empfangen am	
<b>21</b> Udfærdiget i Ausgefertigt in Odense SV		<b>22</b> FlowerShop  (Afsendes underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Absenders)		<b>23</b> Alex Andersen Ølund A/S  M.U. (Transportørens underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Frachtführers)	
<b>26</b> Reg. nr. på forvogn Amtl. Kennz. d. Kfz.		<b>25</b> Grænseovergangssteder Grenzübergangsstellen		<b>24</b> Godsset modtaget den Gut empfangen am  HappyFlower Klientas  (Modtagerens underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Empfängers)	
BB 44779		<b>20</b> Betales af Zu zahlen vom		<b>28</b> Godsset overtaget af efterfølgende transportør den Güter vom nachfolgenden Transporteur übernommen am	
Reg. nr. på påh.vogn/sættevogn Amtl. Kennz d. Anhänger/ Sattelaufleger NK 8101		Afsender Absender		Modtager Empfänger	
I alt at betale Zu zahlende Gesamtsumme		Mantfod Währung		(Chaufførens underskrift) (Unterschrift des Fahrers)	
<b>27</b> Medvirkende speditør/Hilfsgewerbetreibende		<b>29</b> Fri plads for fragtfører Nur vom Frachtführer auszufüllen			

# Siuntėjo CMR

Siuntėjo CMR gali pasirodyti įvairiais formatais (žiūrėkite pavyzdžius). Tai, kas yra bendro visiems, yra tai, kad kaip vairuotojas, visada turite užtikrinti, jog gavėjas pasirašytų siuntėjo CMR.

Kai reikalaujama siuntėjo CMR, **VISADA** turite nufotografuoti pasirašytą CMR programėlėje užsakyme.

**INTERNATIONALER FRACHTBRIEF CMR/NRAB 2016**  
INTERNATIONAL CONSIGNMENT NOTE

Sender (Name, Address, Country): FOODCOO A/S, C/O BENJIC TRANSPORT, BORGØRVEJ 40, DK-7000 TILSØY, DENMARK

Receiver (Name, Address, Country): METO DISTRIBUTION CENTER ERDE, HEDERSVÆJ 3, DK-4800 KØGE, DENMARK

Carrier (Name, Address, Country): BENJIC TRANSPORT DANMARK A/S, BORGØRVEJ 40, TILSØY, DK-7000 TILSØY, DENMARK

Notify address / Delivery address: METO DISTRIBUTION CENTER ERDE, HEDERSVÆJ 3, DK-4800 KØGE, DENMARK

Truck/Carrier Number: 3302077, Place of Loading: 7000 Frederiksberg

Place of Discharge: ERDE, Final Destination: ERDE

Hand and seal: 3 PLS, 800 PAKKETS, 105000 TONNES, 2,100 LBS

Signature of sender: FOODCOO A/S, Signature of carrier: BENJIC TRANSPORT DANMARK A/S

Handwritten note: *Passer med følgereddor Underleveret kvalit.*

**CMR A/C-2007** 37248

Agri Service & Handling BV121702, Hollandsweg 2, 2865 MT Bleiswijk, NETHERLANDS

Client: Alex Andersen Ølund A/S, SØSØ, Kristiansand, NORWAY

Delivery address: Alex Andersen Ølund A/S, Hollandsvej 54, 5250 Odense SV, Denmark

Departure time: 12-11-2024

Arrival time: 14 NOV 2024

Dyn.nr.	Z.0011	Delivered	Returned	Act no.	Plants
CC Tagg	4			486046	602800
CC Shelf	14			288047	602809
CC Shelf broken				288047	602809

Signature of carrier: Alex Andersen Ølund A/S, SØSØ, Kristiansand

**FRAGTBREV 317341**

LIDL Kolding, LIDL Danmark, Fulmarsvej 63999, Profvej 9, 6000 Kolding, Side: 1/1

Levander: 80010, A/S Kjøb Japan, Skanderborgvej 193, 8320 Herning

CVR nr.: DK11702728, Telfon: +45 96 98 61 88, Totalfax: +45 96 98 61 99, E-mail: kundenservice@lidl.dk, MFS nr.: 700000, Certificering: MFS-GAP

Ref.: KJA, 70300000, Semest.: Tirsdag, 2301-2024, Kl.: 12:00

Varen: Item	Varebeskrivelse	Kultur	Emb.	Antal	Kategori	Stk. pr. kasse	Antal
9537	3 CF Mono-MatCassurine	NCF	A	5366	US	80,00	7 560,00

Udbetalt: 22-01-2024 12:38, Køl i alt: 80,00

Handwritten note: *Lidens kvantitet er ikke bekræftet og er kun vejledende. LIDL Danmark K/S Profvej 7, 6000 Kolding, Tlf: +45 78 35 05 61*

**Horchain B.V.**, Legemeijer 313, 1481 GP Almere, The Netherlands

**Plantas Lidl**, LIDL KOLDING

**Alex Andersen Ølund A/S**, SØSØ, Kristiansand

**S.C. MAXIM INVEST S.R.L.**, TURDA, Str. Prahova, Nr. 8, CUC. CLUJ, ROMANIA

Debit: 62930

3 x CC GREEN TAGS, 6 x Platen / Shelves

Address: Dinslag 23-01-2024

Signature of carrier: Alex Andersen Ølund A/S

**IN: Goods Arrival (Waiting to be C&I)**

Selling Group A/S - Terminal Holme, Customer: 9011600 Kontor-409030, Axel Guldringsvej 7, 8270 HØRSLERIG, Monday 08:30 - 18:00

Euro Pool System Denmark ApS, C/O TREF Denmark A/S, H.C. Andersens Boulevard 38, 3. 3, 1353 København V

Delivery number: 824057270, Sales Document: 32402983, Shipment: 1403021, Seq: 0000

Customer reference: 404871964, Date: 03/02/2025, Return Delivery: 104218

Material	Description	Load center	Quality	Logistic contract	Order Qty	UPC Qty	Total Qty
21000032	Full-Mix Green	Europelet	Full Mix	Folded IN	66	146	9564

Total weight: 13.780,800 KG, Total EPP 497: 33

Transport information: Alex Andersen Ølund Logistics A/S, Logistvej 25, 5250 ODENSE, Track status: Clean


Signature: [Signature]

## Packaging Note (Pakuočių dokumentas)

Pristatant padėklus į *Salling/Netto*, visada turite gauti pakuočių dokumentą už pristatytus padėklus.

Jei pakuočių dokumentas nėra pateikiamas, padėklai turi būti keičiami 1:1.

### PACKAGING NOTE

Receiving Location : 9026 INDUSTRIBUEN 2 ISHØJ DK	Voucher Number : FPP Creation Date : Jan 27, 2025 12:30 Printout : Jan 27, 2025 12:31 TU No : 2012557539 TU License : 4039392345
Carrier : 1158910 ALEX ANDERSEN ØLUND A/S. LOGISTIKVEJ 25A ODENSE SV DK	 Not valid for exchange Posted on carrier account
Signature : _____	

Voucher Number :	Item	Article Number	Article Description	Quantity	UOM
8000161382	001	357882	1/1 EURO PALLET	16	EA
8000161383	001	357996	1/2 EURO PALLET	4	EA

Visada patikrinkite, ar pristatytų padėklų skaičius atitinka pakuočių dokumente nurodytą kiekį, ir įsitikinkite, kad padėklai nėra brokuoti.

# Geros sąlygos

---

## Prieš kelionę prasidedant

- ✿ Reikalaujama, kad būtumėte tvarkingai apsirengęs ir nešiojate švarią Alex Andersen darbo aprangą bei saugos avalynę.
- ✿ Transporto planuotojas jums perdavė ir aptarė kelionę. **Turite** užregistruoti sunkvežimio ir priekabos numerius.
- ✿ Jūsų **pareiga** kaip vairuotojo – pranešti transporto planuotojui, jei sunkvežimio/priekabos registracijos numeris yra neteisingas jūsų kelionės dokumentuose ir programėlėje. Nepakanka tiesiog pakeisti jį programėlėje.
- ✿ Priekaba turi būti švari ir sausa viduje.
- ✿ Priekaba turi būti pašildyta arba atvėsinta iki teisingos temperatūros.
- ✿ Patikrinkite prekes (pakuotes, prekes, būklę ir ženklimą).
- ✿ Jei pastebėjote, kad prekės yra neteisingos – nufotografuokite tai programėlėje ir pridėkite komentarą prie pristatymo dokumento, CMR ar kvito ir paprašykite siuntėjo pasirašyti.

## Temperatūros nustatymas – Gėlės

- ✿ Augalai, kuriuos transportuojate, yra labai jautrūs temperatūrai ir drėgmei. Todėl pasikonsultuokite su savo transporto planuotoju, kokią temperatūrą nustatyti šaldymo sistemai ir, jei reikia, kur priekaboje pastatyti skirtingas augalų rūšis.
- ✿ Kaip bendra taisyklė, vazoninius augalus reikėtų transportuoti 14°C temperatūroje, o skintas gėles – 5°C temperatūroje. Tai gali keistis priklausomai nuo lauko temperatūros (vasara/žiema).
- ✿ Augalams ir gėlėms, ypač tiems, kurie yra drėgni, visos transporto metu turi būti užtikrinta oro cirkuliacija. Todėl svarbu atidaryti oro tiekimo ir ištraukimo angas.

## Temperatūros nustatymas - Cool Logistics

- ✿ Pasikonsultuokite su savo planuotoju, kokią temperatūrą nustatyti šaldymo sistemai.
- ✿ Patikrinkite ir užfiksuokite (nuotrauka) pakrovimo temperatūrą su užrašu pristatymo dokumente.
- ✿ Uždarykite duris, patikrinkite temperatūros nustatymą ir įjunkite šaldymo sistemą.
- ✿ Patikrinkite kiekviename sustojime, ar šaldymo sistema veikia ir temperatūra nustatyta teisingai.
- ✿ Užfiksuokite temperatūrą, datą ir laiką iškrovimo pristatymo dokumente.
- ✿ Užtikrinkite, kad būtų oro cirkuliacija.

## Pristatymas

- ✿ Pakrovimo ir iškrovimo ataskaitoje bei programėlėje (kliento instrukcijos/komentarai) **gali būti** konkrečių nurodymų, kur pristatyti (lauke/viduje) ir ar pas gavėją yra kodų arba raktų dėžutė.
- ✿ Patikrinkite komentaruose, ar parašyta „Programėlės kvitas“. Jei taip, programėlė turi būti užpildyta su kliento parašu. Jei ne, klientas turėtų gauti popierinį kvitą, tačiau programėlė vis tiek turi būti užpildyta.
- ✿ Iškrovimas turi būti atliekamas pagal siuntėjo/transporto planuotojo pateiktas instrukcijas.
- ✿ **VISADA** laikykitės vietinio ženklavimo ir kliento taisyklių dėl eismo, parkavimo ir saugos.
- ✿ Kaip vairuotojas, visada turite užtikrinti, kad gavėjas pasirašytų CMR ir nufotografuoti pasirašytą krovinio važtaraštį programėlėje, kai reikalaujama siuntėjo CMR.
- ✿ Jei padėklas yra brokuotas, svarbu pažymėti, iš kur ir kuriam klientui priklauso brokuotas padėklas, kad klientas galėtų gauti kompensaciją.

## Cool Logistics

- ✿ Pristatant padėklus į *Salling/Netto*, visada turite gauti pakuočių dokumentą iš darbuotojo už pristatomų padėklų kiekį.
- ✿ Pristatant į *Dagrofa*, padėklai turi būti keičiami 1:1 arba kiekis turi būti patvirtintas parašu planšetėje *Dagrofa* terminale. Ypač svarbu užregistruoti bet kokius brokuotus padėklus ir jų kilmę.

## Vėlavimai

- ✿ Vėlavimo atveju susisieki su transporto planuotoju ir informuokite jį apie vėlavimo priežastį bei tikėtiną atvykimo laiką pas gavėją.

## Plomba

- ✿ Jei jūsų priekaba yra užplombuota metaline ar plastikine plomba, negalite jos pažeisti, kol nesate pas gavėją (arba galbūt pas muitininką). Tai taip pat taikoma, jei objekto aikštelėje trūksta tuščios priekabos.
- ✿ Jei plomba pažeidžiama, mes kaip vežėjas galime būti laikomi atsakingais už prekes – tiek už prekių kiekį, tiek už prekių būklę. Tai paprastai būna labai vertingas kroviny. Plombos numeris visada užrašomas transporto dokumente.

# Traumos ar įvykiai

## Veiksmų kortelė

Eismo įvykis – **skambinkite 112** – tada vadovaukitės įprastomis eismo įvykio taisyklėmis.

Dirbtuvės	0045 63 18 81 38
HR/Asmeninės traumos	0045 25 22 90 23
Šaldyta logistika Odensė	0045 88 88 59 00
Transporto vadovas	0045 63 16 05 14
Eksportas Odensė	Susisiekitė su savo transporto planuotoju
Søften	0045 25 22 90 09
Greve	0045 52 34 14 20
Complaint (Skundas)	0045 63 18 81 18



## Traumos ar įvykiai

Įvykus žalai, svarbu laikytis žemiau pateiktų gairių ir teisingai užregistruoti žalą. Visos žalos turi būti dokumentuojamos nuotraukomis. Tai yra didelė pagalba ir stiprus įrodymas vėlesnėje draudimo išmokoje.

Visos žalos ataskaitos su nuotraukų dokumentacija turėtų būti pateiktos arba išsiųstos el. paštu: **complaint@alex-andersen.dk**

Alternatyviai, taip pat galite užpildyti mūsų vidinę žalos formą, kurią rasite skiltyje „Formos“ ir užpildyti Connecteam programėlėje.

### Pripažinkite atsakomybę ir praneškite apie įvykį.

---



#### **#1 Motorinis transportas** *Kolosija su priešininku:*

Užpildykite Tarptautinę eismo įvykio deklaraciją su šia minimalia informacija:

Kito automobilio registracijos numeris.

Kito vairuotojo draudimo bendrovė.

Kito vairuotojo vardas ir pavardė.

Eismo įvykio laikas ir vieta.

Liudytojai – užsirašykite jų vardus ir telefono numerius.

Įvykio aprašymas → nuotraukos.

**Patarimas:** Jei nesutinkate su kitu vairuotoju, galite tai pažymėti eismo įvykio deklaracijos (14 skyriuje).



#### **#2 Motorinis transportas** *Kita, įskaitant pastatus, vartus, lietaus nuvedimo sistemas ir kt.:*

Užpildykite Tarptautinę žalos ataskaitą.



#### **#3 Prekių žala** *Nepriklausomai nuo priežasties:*

Tarptautinė žalos ataskaita ir Codan žalos ataskaita paprastai yra prieinamos sunkvežimyje.

Be to, jos yra pasiekiamos spausdinamos versijos Connecteam programėlėje. Jei jums reikia popierinio egzemplioriaus, galite gauti jį iš savo transporto planuotojo arba iš Skundų skyriaus.

Alternatyviai, taip pat galite užpildyti mūsų vidinę žalos formą, kurią rasite skiltyje „Formos“ ir užpildyti Connecteam programėlėje.



**Bet kokias smulkias žalias,** kurias pastebėsite prieš išvykstant ir po kelionės, privalote pranešti ir dokumentuoti nuotraukomis el. paštu:

**garagedk@alex-andersen.com.** Jei prekės yra netinkamai supakuotos arba nesaugios, **JŪS** privalote susisiekti su savo planuotoju.

**Transporto priemonė ir įranga turi būti patikrinta prieš prasidedant kelionei ir po jos pabaigos – patikrinkite kėlimo įrenginį, šaldymo įrenginį, priekabą, žibintus, padangas ar pažeidimus.**

Visuose mūsų terminaluose yra geras apšvietimas; kitu atveju naudokite prožektorių.

---



## Dirbtuvės

Alex Andersen Ølund logistikos centre turime dideles dirbtuves, plovimo salę ir patikros salę. Šios patalpos leidžia dirbtuvėms atlikti daugumą užduočių.

Jei turite problemų su savo paskirta transporto priemone, svarbu kreiptis į dirbtuves pagalbos. Visi užklausimai arba klausimai turi būti nukreipti į dirbtuvių vadovą.

**Atminkite, kad bet kokios klaidos ar žalos turi būti praneštos nedelsiant**, kad jos būtų išspręstos prieš kitą kelionę.

Prieš pradėdami kelionę ir po jos pabaigos turite patikrinti transporto priemonę ir įrangą. Tai apima žibintų, padangų, kėlimo įrenginių ir bet kokios žalos, apie lužig nebuvo pranešta, patikrinimą.

Visuose mūsų terminaluose yra geras apšvietimas; jei ne, naudokite prožektorių arba kažką panašaus. Užulaidos yra sumontuotos transporto priemonėje priklausomai nuo sezono.

Dirbtuvių telefono numeris (24/7): **0045 63 18 81 38**  
El. paštas: **garagedk@alex-andersen.dk**

# Kaip pakrauti konteinerius

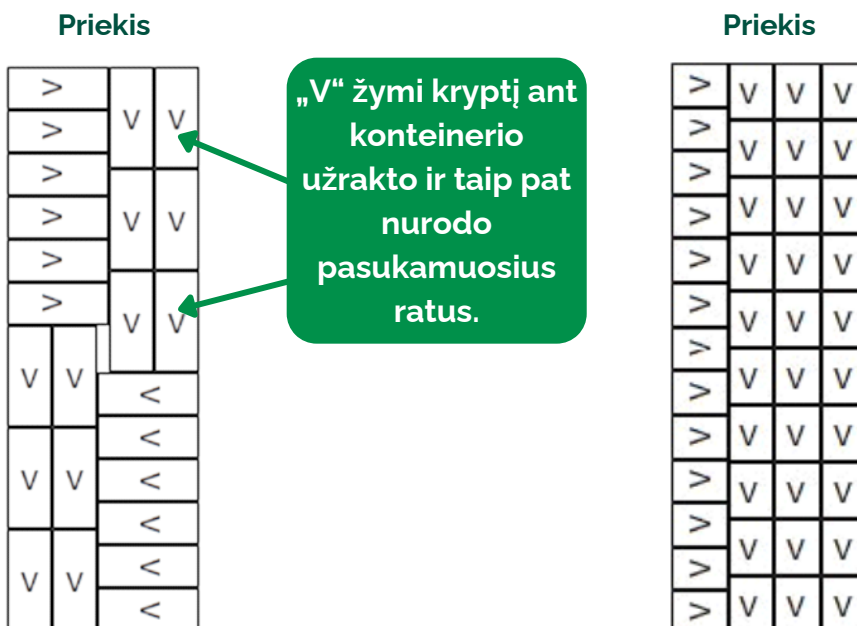
## Sunkvežimis su galinėmis durimis

49 CC

89 ½CC

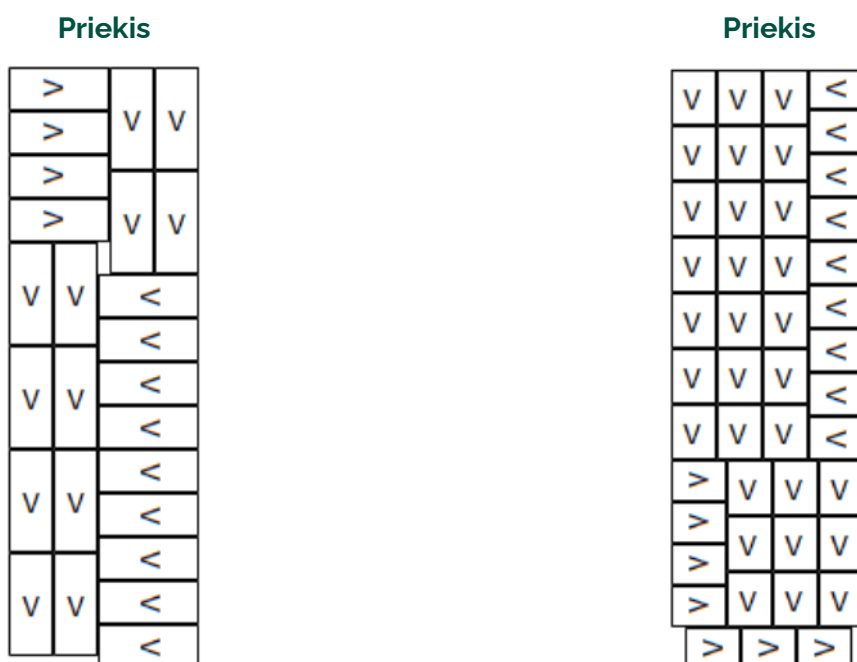
PRIEKINIS ĮRENGINYS (24 CC)

PRIEKINIS ĮRENGINYS (43 ½CC)



GALINIS ĮRENGINYS (25 CC)

GALINIS ĮRENGINYS (46 ½CC)



# Sunkvežimis su kėlimo įrenginiu

**50 CC**

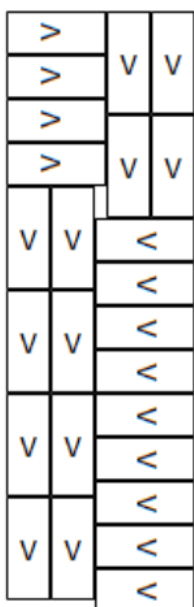
**92 ½CC**

**PRIEKINIS ĮRENGINYS (25 CC)**

**PRIEKINIS ĮRENGINYS (46 ½CC)**

Priekis

Priekis

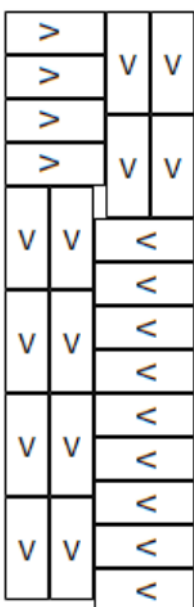


**GALINIS ĮRENGINYS (25 CC)**

**GALINIS ĮRENGINYS (46 ½CC)**

Priekis

Priekis





- ✦ Perskaitykite **vairuotojo vadovą** ir peržiūrėkite **vaizdo gaires**
- ✦ Visada dėvėkite **apsauginius batus** ir tinkamą darbo aprangą
- ✦ **Patikrinkite ir praneškite** apie žalą arba trūkstantią medžiagą
- ✦ **Aiškiai sekite instrukcijas** kelionės lape ir programėlėje
- ✦ Visada **naudokitės programėle**, kai esate sustojime
- ✦ Nepamirškite **užpildyti pakuotės** - pvz., konteinerių, lentynų ir kt.
- ✦ Siekti keisti konteinerius ir EUR padėklus **1:1**
- ✦ **Niekada** nepasirašykite už klienta
- ✦ Kai reikia **siuntėjo CMR: visada** įkelkite nuotrauką į programėlę su gavėjo parašu
- ✦ Visada laikykitės **vairavimo ir poilsio režimo**
- ✦ Informuokite planavimo skyrių apie **vėlavimus ar pakeitimus**
- ✦ Nepamirškite, kad jūs **atstovaujate Alex Andersen**, tiek pas klientą, tiek kelyje

**Geros  
kelionės!**

Vairuotojo Vadovas: 2. 2025