



Manualul șoferilor



- on the road since 1964

Prefață

Pentru noi, ca și companie, este important să fim considerați întotdeauna un partener profesionist și responsabil, atât pentru toți clienții noștri, cât și pentru clienții acestora (utilizatorii finali). Acest lucru se realizează, printre altele, prin angajați bine informați și competenți, precum și prin șoferi externi.

Acest manual este conceput ca un instrument util pentru toți șoferii externi și noi ai Alex Andersen Ølund. Totuși, poate conține și informații utile pentru șoferii cu mai multă experiență.

Vă rugăm să citiți manualul cu atenție înainte de a începe prima cursă. Dacă apar întrebări pe parcursul călătoriei, folosiți-l ca referință. Dacă aveți întrebări care nu își găsesc răspunsul în manual sau dacă încă aveți nelămuriri, vă rugăm să contactați dispecerul responsabil de cursa dumneavoastră.

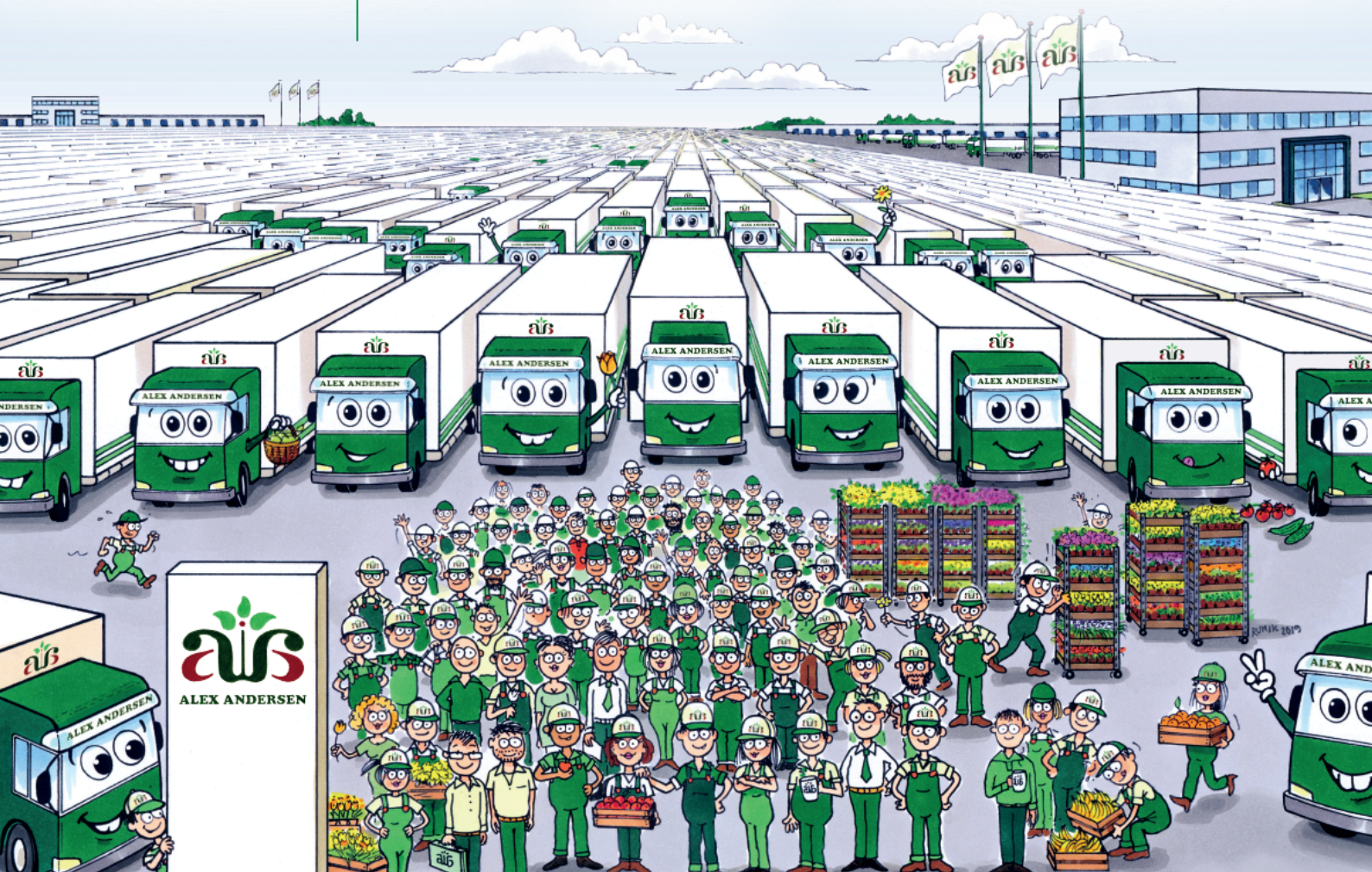
Rețineți! Este mai bine să întrebați o dată în plus decât o dată în minus.

Servici ușor și drum bun!

Familia Andersen

Cuprins

2	Prefață
3	Cuprins
4	Ambalajă – Containere
5	Ambalajă – Paleți
6	App-ul șoferilor
10	Ghiduri video
11	Documente de călătorie
20	Bune practici
22	Accidentări sau incidente
24	Atelier
25	Cum se încarcă containerele

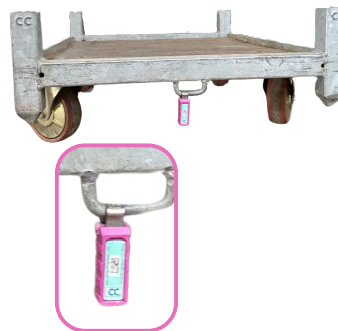


Ambalajă – Containere



T6 CC

- Container **CU** cip RFID GALBEN și **CU** plăcuță metalică CC.



RFID 1/2CC

- 1/2 container **CU** cip RFID MOV și roți ROȘII.



Rafturi

- Se potrivesc cu T6 CC, CC și DC.



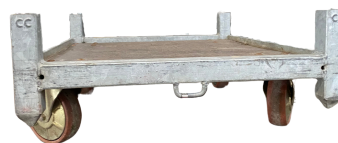
1/2 Rafturi

- Se potrivesc cu 1/2CC, cu „CC” imprimat pe lateral.



CC

- Container **FĂRĂ** cip RFID GALBEN, dar **CU** plăcuță metalică CC și cip RFID Verde/Roșu.



1/2CC

- 1/2 container **FĂRĂ** cip RFID MOV, dar **CU** roți ROȘII.



DC

- Container **FĂRĂ** cip RFID și **FĂRĂ** plăcuță metalică.



DS 1/2CC

- 1/2 container **FĂRĂ** cip RFID MOV, dar **CU** roți ALBASTRE.



DS 1/2 Rafturi

- Se potrivește cu DS 1/2CC, cu „D17” imprimat pe lateral.



Prelungitor (Metal)

- Piese de prelungitor pentru cele 4 stâlpi. Nu facem distincție între scurte și lungi. Prelungitor din plastic nu trebuie înregistrate.



Stâlpi

- Stâlpi de colț cu 30 de găuri pentru rafturi. Asigurați-vă că fiecare container are 4 stâlpi. (Nu înregistrați aceștia)

Ambalajă – Paleți



EUPL (Lemn)

- Paleți
800 x 1200 mm.



1/2PLL. (Lemn)

- Paleți
800 x 600 mm.



1/4PLL. (Lemn)

- Paleți
400 x 600 mm.



1/4PLL. (Plastic)

- Paleți
400 x 600 mm.

One-way PLL. (Palet de unică folosință)

Paleți diferiți față de cele 4 tipuri menționate. Dacă pe avizul de livrare se specifică faptul că un palet **NU** trebuie schimbat, acesta este un palet de unică folosință. Un palet de unică folosință este, de asemenea, un palet care **NU** are marcajul EUR/EPAL (EUPL) pe el.

Schimbul de paleți

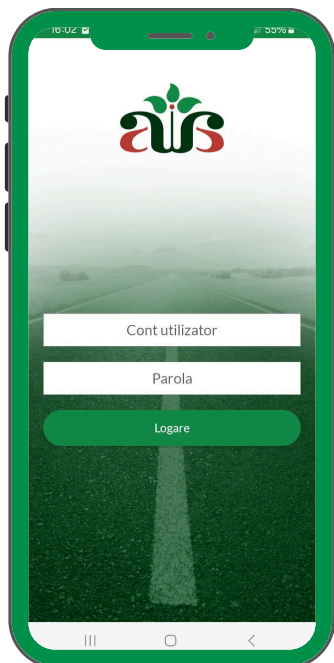
Ca regulă generală, paleții trebuie întotdeauna schimbați unul la unul și pentru un palet aflat în aceeași stare ca cel livrat. Verificați avizul de livrare pentru a vedea dacă un palet trebuie schimbat sau nu. Dacă un palet se dovedește a fi defect, este important să notați de unde provine paletul defect, astfel încât clientul să poată fi creditat.

CMR

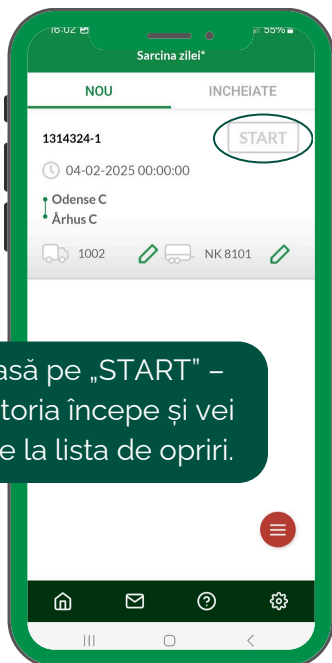
Ca șofer, trebuie să vă asigurați întotdeauna că destinatarul semnează CMR-ul. Ar trebui să faceți întotdeauna o fotografie a documentului semnat în aplicație atunci când CMR-ul expeditorului este necesar. Dacă nu putem prezenta un CMR semnat, riscăm să pierdem plata pentru transport.

App-ul șoferilor

Autentificare...

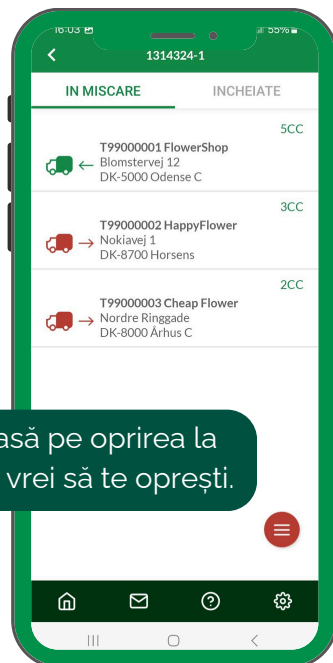


Prezentare generală a călătoriei



Apasă pe „START” – călătoria începe și vei trece la lista de opriri.

Opriri în timpul cursei



Apasă pe oprirea la care vrei să te oprești.

Folosește aplicația pe parcursul călătoriei

Când introduci informații în aplicație, **TREBUIE** să o faci doar atunci când ești la client.

- ✿ Astfel, clientul va primi imediat chitanța după livrare/colectare.
- ✿ Data chitanței va fi corectă!
- ✿ Înregistrările și pozițiile trimise la birou vor fi exacte.

Marfă

Aici trebuie să stabilești cantitatea actuală și tipul unității pentru decontarea transportului.

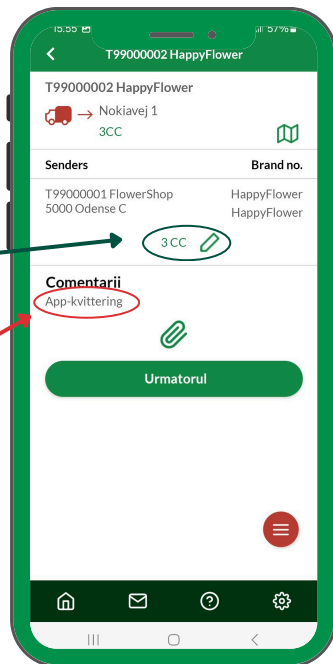
- ✿ Este **DOAR** transportul și **NU** ambalajul pe care îl înregistrezi aici.
- ✿ Puteți modifica cantitatea de transport și, dacă este cazul, tipul pentru fiecare comandă făcând clic pe creion.

Fii atent la **Comentarii**:

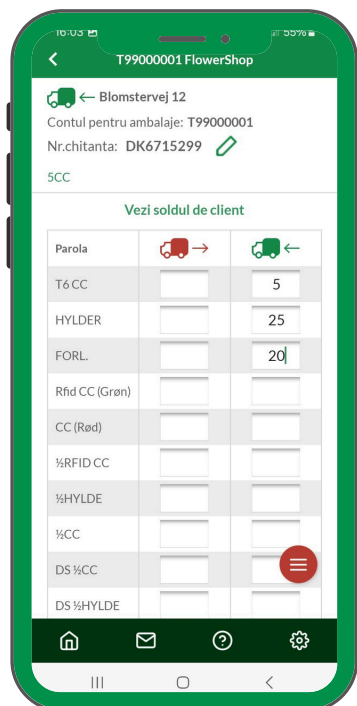
- ✿ Dacă clientul dorește o chitanță în aplicație.
- ✿ Instrucțiuni și eventuale fișiere atașate.



Oprește – trimitere mesaj cu info de marfă

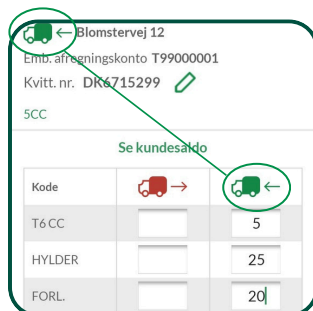


Înregistrarea ambalajului



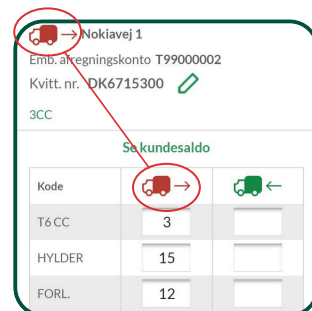
Când introduci informații în aplicație, **TREBUIE** să o faci doar atunci când ești la client.

- ✿ Aici trebuie să specificeți cantitatea în funcție de tipul corect de ambalaj pe care îl descarci sau încarci.
- ✿ Dacă ambalajul a fost deja adăugat, cantitatea trebuie verificată.
- ✿ Este **DOAR** ambalajul și **NU** cantitatea efectivă de transport pe care o introduci aici.



Încărcare

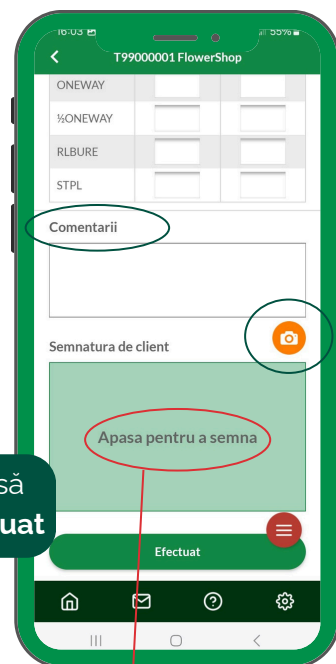
Descărcare



Comentarii

Pentru fiecare oprire, poți adăuga un comentariu și poze.

- ✿ Adaugă un comentariu despre, de exemplu, daunele la ambalaj, marfă, ridicare sau livrare, dacă acestea ar putea duce la o reclamație.
- ✿ Comentariul va fi adăugat la chitanța clientului și va fi vizibil și la birou.
- ✿ Dacă ai vreo nelămurire despre relevanța unui detaliu, fă o poză și adaugă un comentariu pentru siguranță.

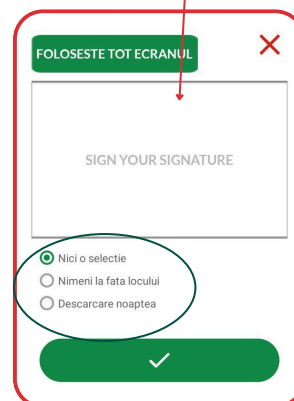


Chitanța este trimisă când apeși pe **Efectuat**

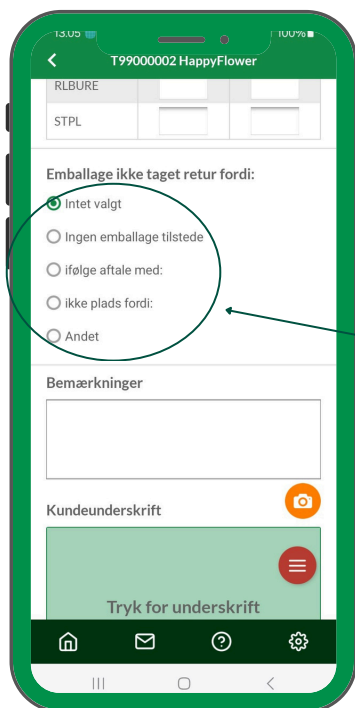
Semnătura clientului

DOAR clientul poate semna.

- ✿ Apasă pe caseta **Apasă pentru a semna** unde clientul trebuie să semneze.
- ✿ Nu trebuie să creezi o chitanță pe hârtie dacă clientul solicită o chitanță în aplicație.
- ✿ În afacerea orelor de program sau dacă nu este prezent niciun angajat, trebuie să selectezi „Nimeni la fața locului” sau „Descărcare noaptea” ca motiv pentru lipsa semnăturii.
- ✿ Pentru o chitanță pe hârtie, selectează „Nimeni la fața locului” în aplicație.



Ambalaj gol - retur

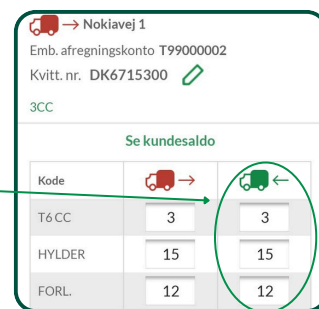


Pentru comenzile de descărcare, trebuie să înregistrezi dacă returnezi ambalaj gol.

Ca regulă generală, **TREBUIE** să întotdeauna să returnezi ambalaje goale, cu excepția cazului în care nu există sau ai fost informat altfel de birou.

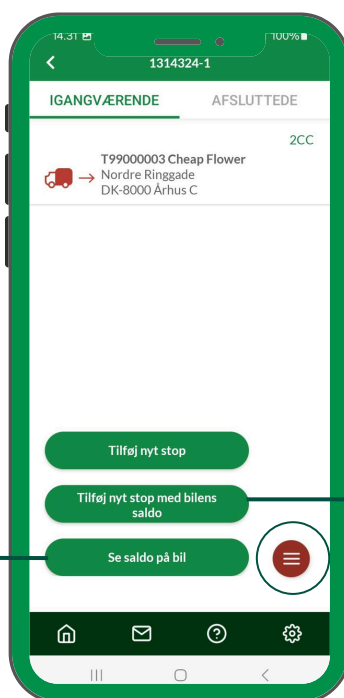
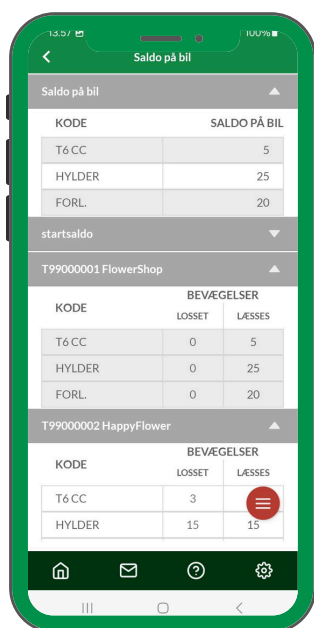
Dacă nu returnezi ambalaj gol, trebuie să înregistrezi motivul.

Dacă returnezi ambalaj gol, trebuie să introduci detaliile ambalajului mai sus, în căsuțele pentru **încărcare**.



Soldul de pe camion

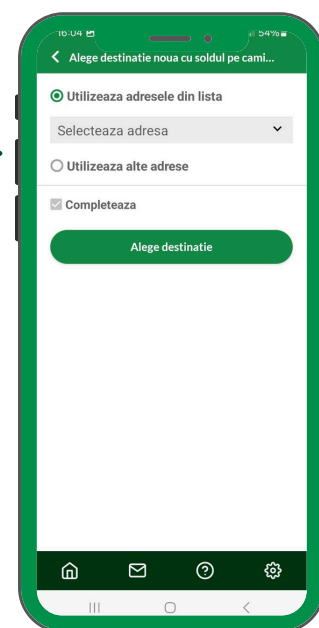
Prin apăsarea **cercului roșu**, în partea de jos a panoramei, ai posibilitatea să vezi soldul pe camion, precum și ce a fost înregistrat la fiecare oprire.



Adaugă o oprire nouă

Poți adăuga manual o nouă oprire în călătorie.

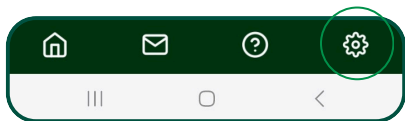
Selectează din listă sau introdu numărul clientului pentru adresa pe care dorești să o adaugi.



Soldul de pe camion poate fi adăugat automat la noua oprire.

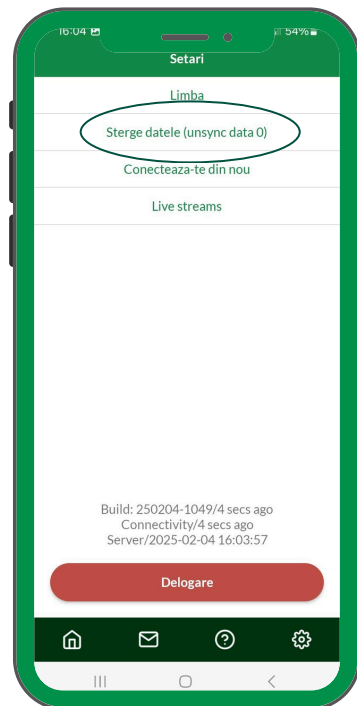
Sincronizarea datelor

Ultimul lucru pe care trebuie să-l faci când termini cursa este să apeși pe pictograma **roată** din bara de navigație aflată în partea de jos a aplicației.



Aici trebuie să verifici dacă datele pe care le-ai introdus pe parcursul călătoriei au fost trimise la birou și la client.

- ✿ Verifică dacă datele nesincronizate sunt 0 (**unsync data 0**)
- ✿ Dacă datele nesincronizate nu sunt 0, **NU** le apăsă.
- ✿ Dacă datele nesincronizate arată un număr diferit de 0, trebuie să începi prin a verifica conexiunea la internet. Dacă nu ești conectat la internet, aplicația nu va putea sincroniza datele.
- ✿ Aplicația se va actualiza când vei apăsa din nou pe pictograma de roată.
- ✿ Ieși din aplicație doar când datele nesincronizate sunt 0.



Ghiduri video

Când folosești aplicația, este important să ții cont de următoarele șase puncte:

- 1** Folosește și completează **întotdeauna** aplicația când te afli la încărcare sau descărcare! Astfel, clientul primește chitanța la timp, iar noi obținem timpul corect de descărcare.
- 2** **Verifică** dacă numărul de unități de marfă se potrivește cu numărătoarea ta și tipul unității de marfă. Corectează orice inconsistente.
- 3** Numără **cu atenție** și introdu cu grijă numărul și tipurile de ambalaje atunci când încarci și descarci la locația clientului. Observă săgețile de pe iconițele camionului pentru a te ajuta să selectezi coloana corectă.
- 4** Verifică în comentarii dacă este menționată **'App' Chitanță**. Dacă da, clientul nu are nevoie de o chitanță pe hârtie. Aceștia o vor primi automat prin e-mail. Dacă nu, clientul are nevoie de o chitanță pe hârtie. Aplicația trebuie să fie completată în continuare.
- 5** **Niciodată** să nu semnezi în numele clientului. Găsește un angajat. În afara orelor de deschidere, când livrați cu coduri de acces, selectează 'nimeni prezent' sau 'livrare de noapte' ca motiv pentru lipsa semnăturii clientului.
- 6** Înainte de a te deconecta, asigură-te că 'date nesincronizate' = 0. Actualizează apăsând pe iconița cu roțiță dacă nu este la 0.
Deconectează-te doar când sincronizarea este la 0; altfel, datele nu vor fi trimise la birou.

Scanează codul QR de pe telefonul tău pentru a viziona ghidurile video despre cum să folosești aplicația și un ghid detaliat despre ambalaje!



Raport de cursă: Format de birou

11

15

Dagsdattel Alex Andersen

Dato:	5-2-25	Løn nr.		Navn	Magnus Uggle	Flower nr	1002	Timer i alt	7	Overnatning		
Slut km	380	Km i alt		Starttid	10:50	Sluttid	18:00	Pause (timer)	0		☐	
Tur nr.	1314324	Afregningspladser (bundpladser)	Fyn	Århus	Lag	Emballage regnskab						Bemærkninger
Trailer												
Kundenr. / navn												
I99000001 Flower Shop												
I99000002 Happy Flower	X											
I99000003 Cheap Flower	X											
100 Alex Andersen Ølund	X											
						</						

Chitanță pe hârtie: Încărcare



ALEX ANDERSEN Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25 Turnr: 1314324 Trailer/bil: NK 8101 Trækker: BB 44779	Kundenr T99000002 Deltunnr. 1 DK6715300
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens			
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA 	Retur til AA 

T6 CC	1		3
HYLDER	4		15
FORL.			12
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nicht zurück weil /
Container / pallets did not be returned because:

- ☐ Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place
☐ Ifølge aftale med / Nach Beschreibung mit / After order from:
☐ Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:
☐ Andet / Andere gründe / Others:

For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:

Für den Empfang und als Besätigung der obigen Angaben wird quittiert:
 Pour reception et acceptation:
 For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid
 Datum und Zeit
 Date et heure
 Date and Time:

5 / 2 20 25 | 13 : 47

Underskrift chauffør:
 Fahrerunterschrift
 Signature de chauffeur
 Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:
 Kundenunterschrift
 Signature du client
 Customer's signature

Client

Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

Chitanță pe hârtie: Descărcare



ALEX ANDERSEN Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25 Turnr: 1314324 Trailer/bil: NK 8101 Trækker: BB 44779	Kundenr T99000002 Deltunnr. 1 DK6715300
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens			
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA 	Retur til AA 

T6 CC	1	3	
HYLDER	4	15	
FORL.		12	
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nicht zurück weil /
Container / pallets did not be returned because:

- ☒ Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place
☐ Ifølge aftale med / Nach Beschreibung mit / After order from:
☐ Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:
☐ Andet / Andere gründe / Others:

For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:

Für den Empfang und als Besätigung der obigen Angaben wird quittiert:
 Pour reception et acceptation:
 For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid
 Datum und Zeit
 Date et heure
 Date and Time:

5 / 2 20 25 | 13 : 48

Underskrift chauffør:
 Fahrerunterschrift
 Signature de chauffeur
 Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:
 Kundenunterschrift
 Signature du client
 Customer's signature

Client

Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

Scrisoare de transport: Cool Logistics (Šaldyta logistika)

Paleți/alte bunuri decât flori.



ALEX ANDERSEN Cool Logistics A/S

Kopi til afsender

Afhentningssted Storøhage Kartofler ApS (790441) Aspagaardsvej 10 DK 4534 Hørve	Afh. dato: 05-02-25 Fra-Til: 16:00-16:00	Side 1
Afsender Storøhage Kartofler ApS (790441)	Ordregiver 423430 Storøhage Kartofler A/S Storøhagevej 17 4540 Fårevejle	
Leveringssted H & P Frugtimport A/S Vidtskuevej 20 DK 7100 Vejle	Lev. dato: 06-02-25 Fra-Til:	Fragtbrev  DK2502053106-6865806
Modtager H & P Frugtimport A/S	Ref:	
Emballage bemærkninger	Spec instruktioner	
Paller 1/1 1/2 1/4 Ja Nej 10/12 8 X	Byttepaller	Manglendebyttepaller 1/1 1/2 1/4 Kvittering
Bånd Chauffør	Bil:	Trailer:

Corectează întotdeauna când există o schimbare în cantitatea de ambalaj

Fiți atenți la paletele de schimb

Corecțiți întotdeauna când se schimbă plăcile de bază

Semnează întotdeauna avizul de livrare tu însuși

Obțineți întotdeauna o semnătură la livrare. Dacă nu este nimeni prezent, notați acest lucru

Afsenders kvittering M.U.	Dato 5/2/2025	Modtagers kvittering Client
-------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------

Alle transporter udføres i henhold til CMR-loven (Bekendtgørelse af lov om internationale fragtaftaler af 9. september 1986). Særlig opmærksomhed henledes på CMR-lovens bestemmelser om begrænsning af erstatningsansvar ved bortkomst, forringelse, beskadigelse og forsinkelse samt den korte forældelsesfrist.

1 Original		DK250208137	
1 Afsender (navn, adresse, land) Absender (Name, Anschrift, Land) FlowerShop Blomstervej 12 DK 5000 Odense C		INTERNATIONALT FRAGTBREV INTERNATIONALER FRACHTBRIEF Denne transport er, uanset modstridende forbehold måtte være taget, undergivet reglerne i konventionen om fragtaftaler ved international godstransport ad landevej (CMR), jfr. lov af 10. marts 1965 om fragtaftaler ved intern. vejtransport. Diese Beförderung unterliegt trotz einer gegenteiligen Abmachung den Bestimmungen des Übereinkommens über den Beförderungsvertrag im Internationalen Strassengüterverkehr (CMR).	
2 Modtager (navn, adresse, land) Empfänger (Name, Anschrift, Land) HappyFlower Nokiavej 1 DK 8700 Horsens		16 Transportør (navn, adresse, land) Frachtführer (Name, Anschrift, Land) Alex Andersen Ølund A/S Logistikvej 25A DK 5250 Odense SV	
3 Varens leveringssted Auslieferungsort des Gutes Sted / Ort 8700 Horsens Land / Land DK		17 Efterfølgende transportør (navn, adresse, land) Nachfolgender Frachtführer (Name, Anschrift, Land) 	
4 Sted og dato for varens overtagelse Ort und Tag der Übernahme des Gutes Sted / Ort 5250 Odense SV Land / Land DK Dato / Datum 05-02-2025		18 Transportørens forbehold og bemærkninger Vorbehalte und Bemerkungen des Frachtführers 	
5 Vedlagte dokumenter Beigefügte Dokumente Trip no.: 1314324			
6 Mærke og nr. Kennzeichen und Nummer		7 Antal Anzahl	8 Emballeringsmåde Art der Verpackung
9 Godsets art Bezeichnung des Gutes		11 Bruttovægt i kg Bruttogewicht in kg	12 Rumfang i m³ Rauminhalt in m³
Plants		3 CC	FlowerShop - HappyFlower
13 Afsenders instruktioner (told og andre formaliteter) Anweisungen des Absenders (Zoll und sonstige amtliche Behandlung)		19 Særlige aftaler Besondere Vereinbarungen	
14 Instruktion vedrørende betaling for transportør Frachtzahlungsanweisungen Collection 05-02-2025 Delivery 05-02-2025		23 Alex Andersen Ølund A/S M.U.	
21 Udfærdiget i Ausgefertigt in		24 Godset modtaget den Gut empfangen am	
22 FlowerShop (Afsendes underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Absenders)		24 HappyFlower Client	
26 Reg. nr. på forvogn Amtl. Kennz. d. Kfz.		25 Grænseovergangssteder Grenzübergangsstellen	
20 Betales af Zu zahlen vom		28 Godset overtaget af efterfølgende transportør den Güter vom nachfolgenden Transporteur übernommen am	
27 Medvirkende speditør/Hilfsgewerbetreibende		29 Fri plads for fragtfører Nur vom Frachtführer auszufüllen	

Semnează întotdeauna
CMR-ul tu însuși

Obține întotdeauna o
semnătură la livrare. Dacă nu
este nimeni prezent, notează
acest lucru.

Packaging Note (Notă de ambalaj)

Când livrezi paleți către *Salling/Netto*, trebuie întotdeauna să primești o Notă de Ambalaj pentru paleții livrați.

Dacă nu se furnizează o Notă de Ambalaj, paleții trebuie schimbați într-un raport 1:1.

PACKAGING NOTE

Receiving Location : 9026 INDUSTRIBUEN 2 ISHØJ DK	Voucher Number : FPP Creation Date : Jan 27, 2025 12:30 Printout : Jan 27, 2025 12:31 TU No : 2012557539 TU License : 4039392345
Carrier : 1158910 ALEX ANDERSEN ØLUND A/S. LOGISTIKVEJ 25A ODENSE SV DK	 2012557539 Not valid for exchange Posted on carrier account
Signature : _____	

Voucher Number :	Item	Article Number	Article Description	Quantity	UOM
8000161382	001	357882	1/1 EURO PALLET	16	EA
8000161383	001	357996	1/2 EURO PALLET	4	EA

Verifică întotdeauna ca numărul paleților livrați să corespundă cu cantitatea de pe Nota de Ambalaj și asigură-te că nu există paleți defecte.

Conditii bune

Înainte de a începe cursa

- ✿ Este obligatoriu să te prezinți îngrijit și îmbrăcat în echipament de lucru Alex Andersen curat, precum și în încălțăminte de siguranță.
- ✿ Planificatorul de transport ți-a predat și a explicat detaliile călătoriei. Numerele camionului și remorcii **trebuie să** fie notate.
- ✿ Este **datoria** ta ca șofer să informezi planificatorul de transport dacă numărul de înmatriculare al camionului/remorcii este incorect pe documentele de cursă și în App-ul. Nu este suficient doar să-l schimbi în App-ul.
- ✿ Remorca trebuie să fie curată și uscată în interior.
- ✿ Remorca trebuie să fie preîncălzită sau răcită la temperatura corectă.
- ✿ Verifică marfa (ambalaje, produse, stare și etichetare).
- ✿ Dacă găsești vreo problemă cu marfa – fă o poză în App-ul și adaugă un comentariu la nota de livrare, CMR sau chitanță și cere expeditorului să semneze.

Setarea temperaturii - Flori

- ✿ Plantele pe care le transportați sunt extrem de sensibile la temperatură și umiditate. Prin urmare, întreabă-ți planificatorul de transport ce temperatură să setezi în sistemul de răcire și, dacă este cazul, unde în remorcă să plasezi diferitele tipuri de plante.
- ✿ Ca regulă generală, plantele în ghiveci trebuie transportate la 14°C, iar florile tăiate la 5°C. Aceasta poate varia în funcție de temperatura exterioară (vară/iarnă).
- ✿ Pentru plante și flori, în special cele care sunt umede, trebuie să existe circulație a aerului pe parcursul transportului. Prin urmare, este important să deschizi intrarea și ieșirea de aer.

Setarea temperaturii – Cool Logistics

- ✿ Întreabă-ți planificatorul ce temperatură trebuie să setezi în sistemul de răcire.
- ✿ Verifică și documentează (fotografie) temperatura de încărcare cu o notă pe avizul de livrare.
- ✿ Închide ușa, verifică setările de temperatură și pornește sistemul de răcire.
- ✿ Verifică la fiecare oprire dacă sistemul de răcire funcționează corect și dacă temperatura este setată corespunzător.
- ✿ Notează temperatura, data și ora descărcării pe scrisoarea de transport.
- ✿ Asigură-te că există circulație a aerului.

Livrare

- ✿ Pe raportul pentru încărcare și descărcare și în aplicație (instrucțiuni/comentarii ale clientului), **pot** exista instrucțiuni specifice despre locul unde trebuie făcută livrarea (în exterior/dentro) și dacă există un cod sau o cutie pentru cheie la locația destinatarului.
- ✿ Verifică la comentarii dacă este menționat "Chitanță aplicație". Dacă da, aplicația trebuie completată cu semnătura clientului. Dacă nu, clientul ar trebui să primească o chitanță pe hârtie, dar aplicația trebuie totuși completată.
- ✿ Descărcarea trebuie făcută conform instrucțiunilor oferite de expeditor/planificatorul de transport.
- ✿ Urmează **ÎNTOTDEAUNA** semnalizarea locală și regulile clientului referitoare la trafic, parcare și siguranță.
- ✿ Ca șofer, trebuie întotdeauna să te asiguri că destinatarul semnează CMR-ul și să faci o poză a CMR-ului semnat în aplicație atunci când există cerința pentru CMR-ul expeditorului.
- ✿ Dacă un palet este defect, este important să notezi locul și clientul de la care provine paletul defect, pentru ca acesta să poată fi creditat.

Cool Logistics

- ✿ Când livrezi paleți către *Salling/Netto*, trebuie întotdeauna să primești o Notă de Ambalaj de la un angajat pentru numărul de paleți pe care îi livrezi.
- ✿ Când livrezi către *Dagrofa*, paleții trebuie fie schimbați 1:1, fie cantitatea trebuie confirmată prin semnătură pe un tabletă la terminalul *Dagrofa*. Este foarte important să înregistrezi orice palet defect și originea acestuia.

Întârzieri

- ✿ În caz de întârziere, contactează planificatorul de transport și informează-l despre cauză și ora estimată de sosire la destinatar.

Sigilii

- ✿ Dacă remorca ta este sigilată cu un sigiliu metalic sau plastic, nu trebuie să-l rupi până când nu ești la destinatar (sau posibil un ofițer vamal). Aceasta se aplică și în cazul în care îți lipsește o remorcă goală la fața locului.
- ✿ Dacă sigiliul este rupt, ca transportator, riscăm să fim responsabili pentru marfă – fie pentru numărul de pachete, fie pentru starea bunurilor. De obicei, este vorba despre marfă foarte valoroasă. Numărul sigiliului este întotdeauna notat în documentul de transport.

Accidentări sau incidente

Cartea de acțiune

Accident rutier – **sună la 112** – apoi urmează reglementările normale de trafic privind accidentele.

Atelier	0045 63 18 81 38
HR/Rănire personal	0045 25 22 90 23
Cool Logistics Odense	0045 88 88 59 00
Manager de transport	0045 63 16 05 14
Export Odense	Contactează-ți disponentul
Søften	0045 25 22 90 09
Greve	0045 52 34 14 20
Complaint (Plângere)	0045 63 18 81 18



Accidentări sau incidente

În caz de daune, este important să urmezi ghidurile de mai jos și să raportezi corect daunele. Toate daunele trebuie documentate cu fotografii, acestea constituind un ajutor important și o dovadă solidă într-o cerere ulterioară de asigurare.

Toate rapoartele de daune cu documentație foto trebuie trimise la:

complaint@alex-andersen.dk

Ca alternativă, poți completa și formularul nostru intern de daune, pe care îl găsești în secțiunea Formulare din App-ul Connecteam.

Recunoaște responsabilitatea și raportează incidentul.



#1 Autovehicul *Coliziune cu un omolog:*

Completează Raportul Internațional de Daune cu următoarele informații minime:

Numărul de înmatriculare al vehiculului advers.

Compania de asigurare a adversarului.

Numele adversarului.

Ora și locul accidentului.

Martori – obține numele și numerele lor de telefon.

Descrierea accidentului → poze.

Sfat: Dacă nu ești de acord cu versiunea adversarului, poți menționa acest lucru în raportul de daune (secțiunea 14).



#2 Autovehicul *Altele, inclusiv clădiri, porți, jgheaburi etc.:*

Cum să completezi Raportul Internațional de Daune.



#3 Daune de marfă *indiferent de motiv:*

Raportul Internațional de Daune și raportul de daune Codan sunt de obicei disponibile în camion.

În plus, acestea sunt disponibile într-o versiune imprimabilă în aplicația

Connecteam. Dacă ai nevoie de o copie fizică, o poți obține de la planificatorul tău de transport sau de la departamentul de Reclamații.

Alternativ, poți completa și formularul nostru intern de daune, care se află în secțiunea Formulare din App-ul Connecteam.

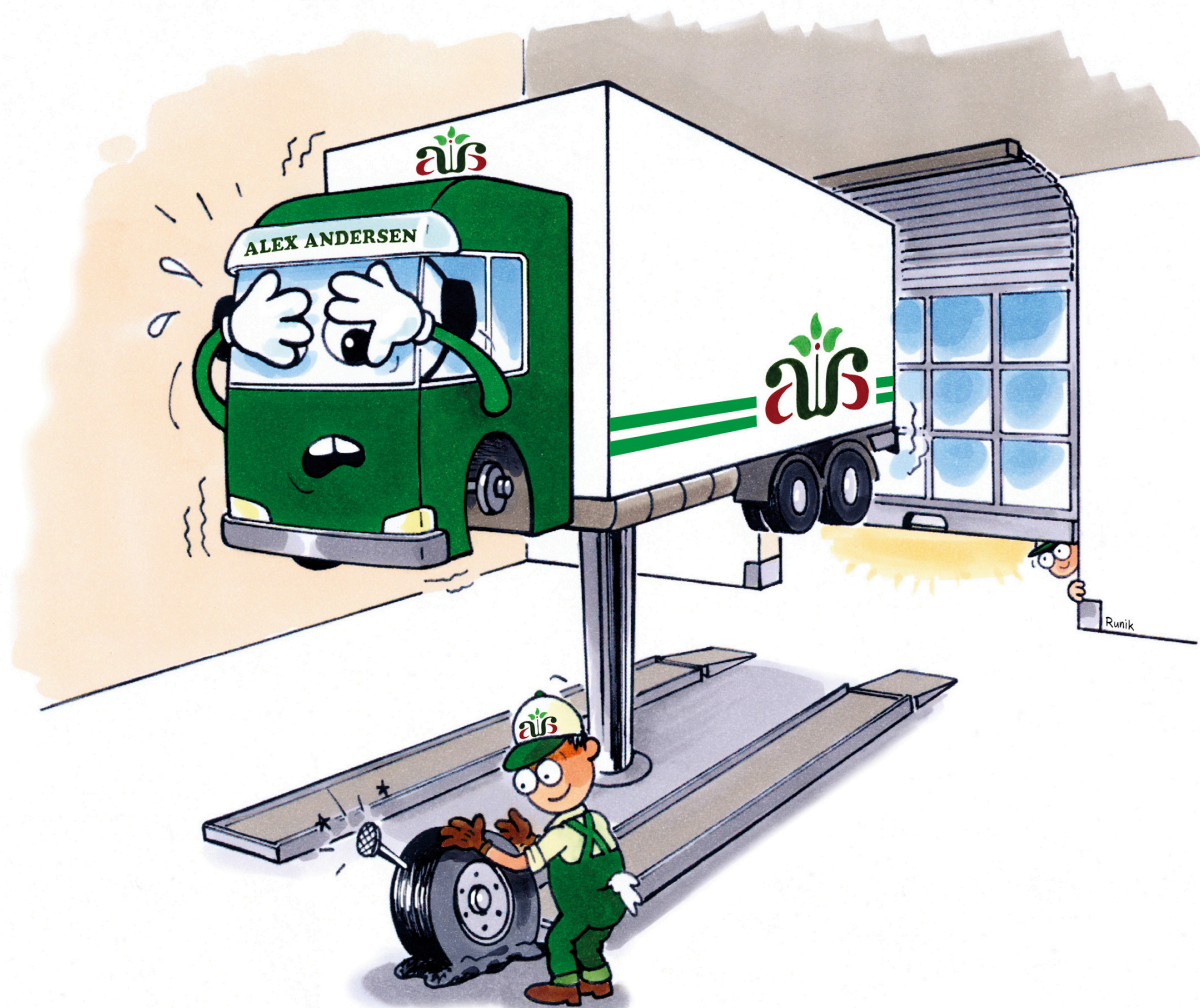


Orice daune minore, pe care le găsești înainte de plecare și după călătorie trebuie raportate și documentate cu fotografii la:

garagedk@alex-andersen.com. Dacă mărfurile sunt nesigure sau nu pot fi transportate în siguranță, **TREBUIE** să contactezi planificatorul tău.

Vehiculul și echipamentele trebuie inspectate înainte de începerea călătoriei și după finalizarea acesteia – verifică liftul, unitatea de refrigerare, orice remorcă, lumini, anvelope sau daune.

Toate terminalele noastre sunt bine iluminate; în caz contrar, folosește o lanternă.



Atelier

La centrul logistic Alex Andersen Ølund, avem un atelier mare, sală de spălare și sală de inspecție. Aceste facilități permit atelierului să gestioneze majoritatea sarcinilor.

Dacă întâmpini orice problemă cu vehiculul tău desemnat, este important să contactezi atelierul pentru asistență. Toate întrebările sau solicitările trebuie direcționate către managerul atelierului. **Amintește-ți, orice defecțiune sau daună trebuie raportată imediat** pentru a putea fi rezolvată înainte de următoarea călătorie.

Trebuie să inspecțezi vehiculul și echipamentele înainte de a începe călătoria și după finalizarea acesteia. Aceasta include verificarea luminilor, anvelopelor, lifturilor și a oricăror daune care nu au fost raportate încă.

Toate terminalele noastre sunt bine iluminate; dacă nu, folosește o lanternă sau un obiect similar. Draperiile sunt montate în vehicul în funcție de sezon.

Număr de telefon atelier (24/7): **0045 63 18 81 38**
Email: **garagedk@alex-andersen.dk**

Cum se încarcă containerele

Camion cu uși în spate

49 CC

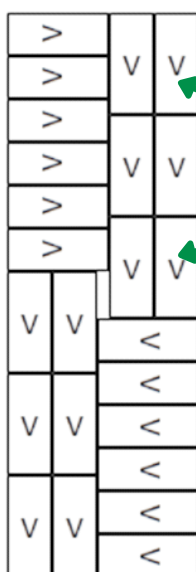
89 ½CC

TANDEM (24 CC)

TANDEM (43 ½CC)

Față

Față



„V” marchează direcția pe încuietoarea containerului și, astfel, și roțile de direcție.

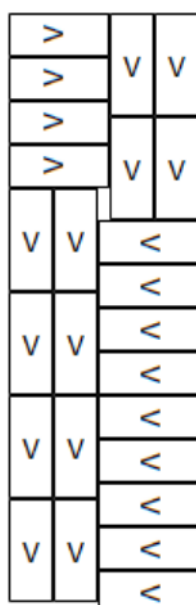


REMORCA (25 CC)

REMORCA (46 ½CC)

Față

Față



Camion cu lift

50 CC

TANDEM (25 CC)

Față

>		
>	V	V
>		
>	V	V
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<

92 ½CC

TANDEM (46 ½CC)

Față

V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	>	>	

REMORCA (25 CC)

Față

>		
>	V	V
>		
>	V	V
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<

REMORCA (46 ½CC)

Față

V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	>	>	

Remorcă

CC

Față

>			V	V
>				
>			V	V
>				
>			V	V
>				
>			V	V
>				
>			V	V
>				
>			V	V
>				
>			V	V
>				
>			V	V
>				
>			V	V
>				
>			V	V
>				
>			V	V
>				
>			V	V
>				
V	V		<	<

1/2CC

Față

[illegible]

- ✦ Citește **manualul șoferului** și vizionează **ghidurile video**
- ✦ Poartă întotdeauna **încălțăminte de siguranță** și îmbrăcăminte de lucru adecvată
- ✦ **Verifică și raportează** daunele sau lipsurile la echipament
- ✦ **Urmează instrucțiunile** de pe documentele de cursă și din app
- ✦ Folosește **întotdeauna aplicația** la oprire
- ✦ Amintește-ți să **completezi ambalajul** – de exemplu, tipul de containere, rafturi și prelungitor
- ✦ Străduiește-te să schimbi containerele și paleții EUR **1:1**
- ✦ **Niciodată** nu semna în numele clientului
- ✦ Când este **necesar CMR-ul expeditorului**: Încarcă întotdeauna o **poză în app-ul** cu CMR-ul semnat de destinatar
- ✦ Respectă întotdeauna **perioadele de conducere și odihnă**
- ✦ Informează dispoziții despre orice **întârzieri sau modificări**
- ✦ Amintește-ți că **reprezinți Alex Andersen**, atât pentru client cât și pe drum

**Călătorie
plăcută!**

Manualul șoferilor: 2. 2025