



Fahrer Handbuch



- on the road since 1964

Vorwort

Als Unternehmen ist es uns sehr wichtig, stets als professioneller und verantwortungsbewusster Ansprechpartner für all unsere Kunden und deren Kunden (die Endempfänger) wahrgenommen zu werden. Dies ist vor allem durch kompetente und gut informierte Mitarbeiter sowie externe Unternehmer möglich.

Dieses Handbuch dient als Hilfsmittel für externe Unternehmer und neue Fahrer von Alex Andersen Ølund. Es kann aber auch für Fahrer mit längerer Erfahrung nützliche Informationen enthalten.

Bitte lies dieses Buch vor deiner ersten Tour gründlich durch. Falls du unterwegs Fragen hast, kannst du es als Nachschlagewerk verwenden. Solltest du eine Frage haben, die du in diesem Buch nicht beantwortet findest, wende dich bitte an den zuständigen Disponenten.

Vergiss nicht: Lieber einmal zu viel als einmal zu wenig fragen!

Frohes Schaffen und gute Fahrt
Familien Andersen

Index

2	Vorwort
3	Index
4	Verpackung - Container
5	Verpackung - Paletten
6	Fahrer App
10	Videoanleitungen
11	Tour-Papieren
20	Gute Voraussetzungen
22	Schaden und Unfällen
24	Werkstatt
25	So wird der LKW geladen



Verpackung - Container



T6 CC
Container **MIT**
GELBEM RFID Chip
und **MIT**
CC Metallschild.



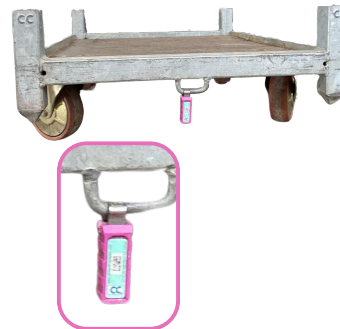
Bretter
- Passt zu
T6 CC, CC und DC.



CC
- Container **OHNE**
GELBEM RFID Chip
aber **MIT**
CC Metallschild
und Grün/Rot
RFID chip.



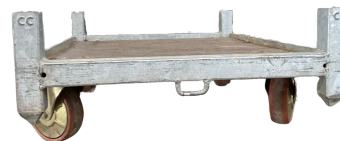
DC
- Container
OHNE RFID Chip
und **OHNE**
Metallschild.



RFID 1/2CC
- 1/2 container
MIT LILLA RFID
Chip und ROTE
drehende Räder.



1/2 Bretter
- Passt zu 1/2CC
"CC" auf der
Ende gedruckt.



1/2CC
- 1/2 container
OHNE LILLA RFID
Chip, aber **MIT**
ROTE drehende
Räder.



DS 1/2CC
- 1/2 container
OHNE LILLA RFID
Chip, aber **MIT**
BLAUE Räder mit
Bremse.



DS 1/2 Bretter
- Passt zu
DS 1/2CC
"D17" auf der Ende
gedruckt.



Verl. (Metal)

- Verlängerungsstück für die 4 Stangen. Es wird nicht eine Unterschied gemacht zwischen kurze und lange Verlängerungen.
Plasticverlängerungen werden nicht registriert..



Stangen

- Eckpfosten mit 30 Löcher für Bretter.
Wird nicht registriert, aber es muss von diese 4 Stück pro Container gegeben.

Verpackung - Paletten



EUPL (Holz)

- Palette
800 x 1200 mm.



1/2 PLL. (Holz)

- Palette
800 x 600 mm.



1/4 PLL. (Holz)

- Palette
400 x 600 mm.



1/4 PLL. (Plast)

- Palette
400 x 600 mm.

One-way PLL. (Einwegpalette)

Paletten, die sich von den vier oben genannten Typen unterscheiden.
Wenn aus dem Frachtbrief hervorgeht, dass eine Palette **NICHT** getauscht werden muss, handelt es sich um eine Einwegpalette. Einwegpalette sind auch Paletten, die **NICHT** mit EUR/EPAL (EUPL) gekennzeichnet sind.

Tausch von Paletten

Grundsätzlich müssen Paletten immer eins zu eins getauscht werden und in demselben Zustand sein wie die gelieferten Palette. Überprüfe den Frachtbrief, in dem angegeben ist, ob eine Palette getauscht werden muss oder nicht. Falls sich eine Palette als defekt erweist, ist es wichtig, dass du notierst, woher die defekte Palette stammt, damit der Kunde gutgeschrieben werden kann.

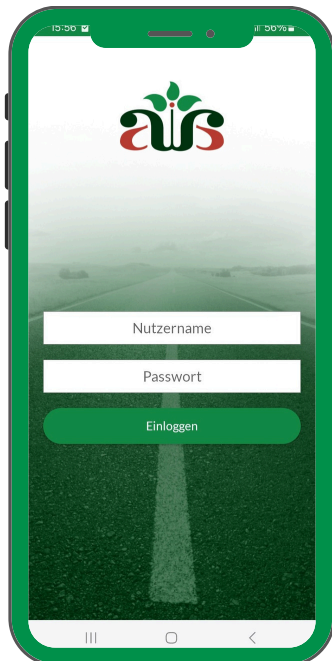
CMR-Frachtbrief

Als Fahrer musst du immer sicherstellen, dass der Empfänger den CMR-Frachtbrief unterschreibt. Du musst stets ein Foto des unterschriebenen Dokuments in der App machen, wenn ein CMR des Absenders erforderlich ist.

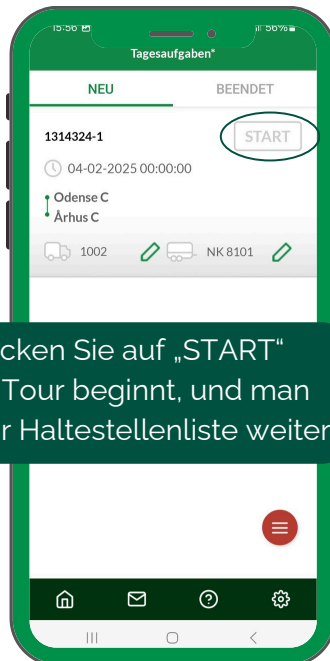
Wenn wir keinen unterschriebenen CMR-Frachtbrief vorweisen können, riskieren wir, die Zahlung für den Transport zu verlieren.

Fahrer App

Anmelden...

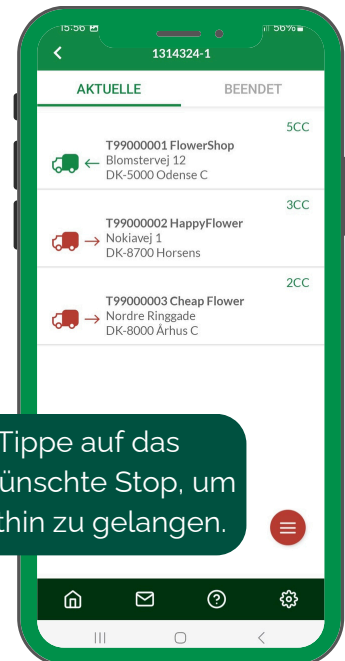


Tour Übersicht



Drücken Sie auf „START“
– Die Tour beginnt, und man
geht zur Haltestellenliste weiter.

Die Stoppen aus der Tour



Tippe auf das
gewünschte Stop, um
dorthin zu gelangen.

App-Nützung auf der Tour

Wenn du Informationen in die App eingibst, **MUSS** dies beim Kunden erfolgen.

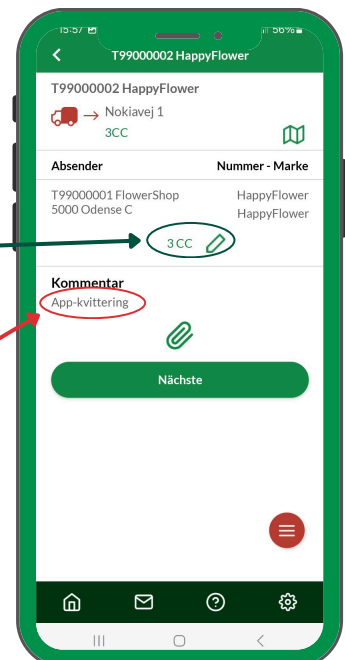
- ✿ Damit den Kunde eine Quittung sofort nach die Lieferung/Abholung per Mail kriegen.
- ✿ Das der Beleg-Datum korrekt wird!
- ✿ Das die Positions-Data, die in das Büro geht, korrekt wird.

Fracht

Hier müssen Sie die tatsächliche Anzahl und die Einheit für die Frachtabrechnung bestimmen.

- ✿ Hier wird **NUR** die Fracht und **NICHT** die Verpackung erfasst.
- ✿ Sie können die Frachtmenge und ggf. den Typ für die einzelne Bestellung ändern, indem Sie auf das Stiftsymbol klicken.

Stopp – Fracht eingegeben



Bitte die **Kommentare** beachten:

- ✿ Ob der Kunde eine App-Quittung wünscht.
- ✿ Anweisungen und ggf. eine angehängte Datei.



Registrierung der Verpackung

Kode	→	←
T6 CC		5
HYLDER		25
FORL.		20
Rfid CC (Grøn)		
CC (Rød)		
½RFID CC		
½HYLDE		
½CC		
DS ½CC		
DS ½HYLDE		

Wenn Sie in der App eingeben, **MUSS** dies vor Ort beim Kunden erfolgen.

- ✿ Hier müssen Sie die Anzahl basierend auf der korrekten Verpackungsart angeben, die Sie entladen oder laden.
- ✿ Wenn die Verpackung vorgedruckt ist, muss die Anzahl überprüft werden.
- ✿ Hier geben Sie **NUR** die Verpackung und **NICHT** die tatsächliche Anzahl für die Fracht ein.

Kode	→	←
T6 CC		5
HYLDER		25
FORL.		20

Beladung

Entladung

Kode	→	←
T6 CC	3	
HYLDER	15	
FORL.	12	

Kommentar

Zu jedem Stopp können Sie eine Kommentar sowie Bilder hinzufügen.

- ✿ Fügen Sie eine Kommentar hinzu, z. B. zu Schäden an Verpackung oder Ware, wenn dies eine Reklamation verursachen könnte.
- ✿ Die Kommentar wird auf der Quittung des Kunden eingefügt und ist für das Büro sichtbar.
- ✿ Wenn du dir unsicher bist, ob etwas relevant ist, mache sicherheitshalber ein Bild oder füge eine Kommentar hinzu.

Kommentar

Kundenunterschrift

Drücke für Unterschrift

Bestätigen

Die Quittung wird gesendet, wenn Sie auf **Bestätigen** klicken.

Kundenunterschrift

NUR der Kunde darf unterschreiben.

- ✿ Der Kunde muss im Feld **Drücke für Unterschrift** unterschreiben.
- ✿ Es darf keine Papierquittung erstellt werden, wenn der Kunde eine App-Quittung wünscht.
- ✿ Außerhalb der Öffnungszeiten oder wenn kein Mitarbeiter anwesend ist, müssen Sie 'Keiner anwesend' oder 'Nachtverladung' auswählen.
- ✿ Bei Papierquittung wählen Sie 'Keiner anwesend' in der App.

BRUG HELE SKRIVEN

SIGN YOUR SIGNATURE

☒ Intet valgt
☐ Ingen tilstede
☐ Natlevering

✓

Leergut-Rückgabe

Bei Entladungsaufträgen musst du erfassen, ob du leere Verpackungen zur Rückgabe mitnimmst.



Grundsätzlich musst du Leergut **IMMER** mit zurücknehmen, es sei denn, es ist keines vorhanden oder du hast andere Anweisungen vom Büro erhalten.



Wenn du kein Leergut mit zurücknimmst, musst du den Grund dafür erfassen.



Wenn du leere Verpackungen mit zurücknimmst, musst du diese oben in den Feldern für die **Beladung** eingeben

LKW Saldo

Durch Drücken auf **den roten Kreis** unten in der Übersicht haben Sie die Möglichkeit, das Guthaben des Fahrzeugs sowie die registrierten Daten der einzelnen Haltestellen einzusehen.

Neue Stop eingeben

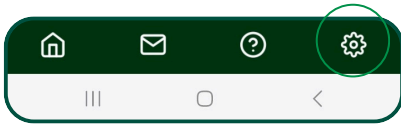
Sie können der Tour auch manuell einen neuen Stopp hinzufügen.

Wählen Sie aus der Liste oder geben Sie die Kundennummer der gewünschten Adresse ein.

Das Guthaben des Fahrzeugs kann automatisch zum neuen Stopp hinzugefügt werden.

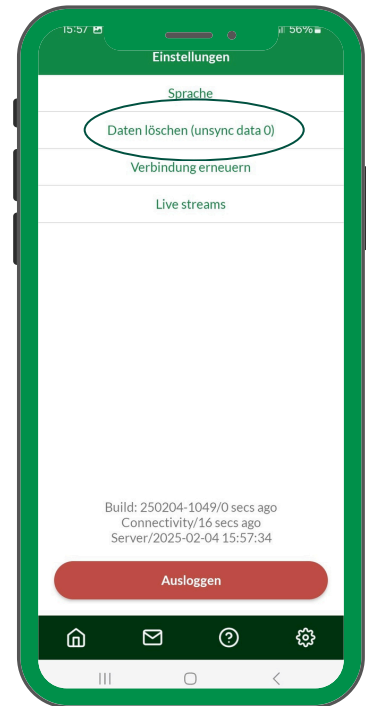
Synchronisierung der Daten

Das Letzte, was Sie tun, wenn Sie Ihre Tour beendet haben, ist, auf das **Zahnrad** in der Navigationsleiste am unteren Rand der App zu drücken.



Hier müssen Sie überprüfen, ob die während Ihrer Tour eingegebenen Daten korrekt an das Büro und den Kunden gesendet wurden.

- ✿ Überprüfen Sie, dass die unsynchronisierten Daten (auf 0 stehen. **(unsync data 0)**)
- ✿ Wenn die unsynchronisierten Daten nicht auf 0 stehen, dürfen Sie das Feld **NICHT** drücken.
- ✿ Wenn die unsynchronisierten Daten eine andere Zahl als 0 anzeigen, überprüfen Sie zuerst Ihre Internetverbindung. Ohne eine Internetverbindung kann die App die Daten nicht synchronisieren.
- ✿ Die App aktualisiert sich, wenn Sie erneut auf das Zahnrad drücken.
- ✿ Melden Sie sich erst ab, wenn die unsynchronisierten Daten auf 0 stehen.



Videoanleitungen

Wenn Sie die App verwenden, ist es wichtig, dass Sie sich an diese sechs Punkte erinnern:

- 1** **Verwenden Sie immer die App**, während Sie am Stopp sind! Auf diese Weise erhält der Kunde die Quittung rechtzeitig und wir erhalten die korrekte Entladezeit.
- 2** **Überprüfen** Sie, ob die Anzahl der Frachteinheiten mit Ihrer Zählung und der Art der Frachteinheit übereinstimmt. Korrigieren Sie Eventuelle Unstimmigkeiten.
- 3** Zählen Sie **gründlich** und geben Sie sorgfältig die Anzahl und Arten der Verpackungen beim Beladen und Entladen beim Kunden ein. Beachten Sie die Pfeile neben den Lkw-Symbolen, um die richtige Spalte auszuwählen.
- 4** Überprüfen Sie unter Kommentar, ob **App-Quittung** erwähnt wird. Falls ja, benötigt der Kunde keine Papierquittung. Er erhält automatisch eine Quittung per E-Mail. Falls nein, benötigt der Kunde eine Papierquittung. Die App muss trotzdem ausgefüllt werden.
- 5** Unterschreiben Sie **niemals** im Namen des Kunden. Finden Sie einen Mitarbeiter. Außerhalb der Öffnungszeiten wählen Sie 'Keiner anwesend' oder 'Nachtverladung' als Grund für die fehlende Kundenunterschrift.
- 6** Bevor Sie sich abmelden, stellen Sie sicher, dass 'unsync data' = 0 ist. Aktualisieren Sie, indem Sie auf das Zahnrad-Symbol tippen, falls es nicht auf 0 steht. **Melden Sie sich erst ab, um die App die Synchronisation auf 0 steht**; andernfalls werden die Daten nicht an das Büro gesendet.

Scannen Sie den QR-Code auf Ihrem Handy, um Videoanleitungen anzusehen, die erklären, wie Sie die App verwenden, sowie eine Durchsicht der Verpackungsübersicht!



Tour-Papieren

Fahrer Rapport: In Büro gemacht

Kørselsrapport

Alex Andersen Ølund

04/02/2025 15.20.33

Side 1/1

ADMINIALS

Startdato/Tid

04-02-2025/00.00.00

Reg. nummer køretøj

BB 44779

Køretøj

Reg. nummer trailer

NK 8101

Trailer

DEL TUR

1

Diverse chauffører

Tur. nr

1314324

Chauffør 2

Phone No.

5234 1002

Pålæs

T990000001

FlowerShop

App-kvittering

Door code = 4567

Tel: +45 6412 3456

Afsendernr.

T990000001

FlowerShop

Afsendernavn

FlowerShop

Modlagernr.

T990000003

Modlagernavn

Cheap Flower

Mærke og nr.

Cheap Flower

Leveringsnavn

Cheap Flower

Postnr.

8000

By

Århus C

Port

T6 CC

HYLDER

FORL.

T990000001

FlowerShop

Modlagernr.

T990000002

Modlagernavn

HappyFlower

Mærke og nr.

HappyFlower

Leveringsnavn

HappyFlower

Postnr.

8700

By

Horsens

Port

2 CC

3 CC

Aflæs

T990000002

HappyFlower

App-kvittering

Afsendernr.

T990000001

FlowerShop

Afsendernavn

FlowerShop

Modlagernr.

T990000002

Modlagernavn

HappyFlower

Mærke og nr.

HappyFlower

Leveringsnavn

HappyFlower

Postnr.

8700

By

Horsens

Port

T6 CC

HYLDER

FORL.

Aflæs

T990000003

Cheap Flower

App-kvittering

Call: Michael 2345 6789

Unload Gate 2

Afsendernr.

T990000001

FlowerShop

Afsendernavn

FlowerShop

Modlagernr.

T990000003

Modlagernavn

Cheap Flower

Mærke og nr.

Cheap Flower

Leveringsnavn

Cheap Flower

Postnr.

8000

By

Århus C

Port

T6 CC

HYLDER

FORL.

Aflæs

T990000003

Cheap Flower

App-kvittering

Afsendernr.

T990000001

FlowerShop

Afsendernavn

FlowerShop

Modlagernr.

T990000003

Modlagernavn

Cheap Flower

Mærke og nr.

Cheap Flower

Leveringsnavn

Cheap Flower

Postnr.

8000

By

Århus C

Port

T6 CC

HYLDER

FORL.

5 CC

5 CC

PALÆS i alt

AFLÆS i alt

5 CC

5 CC

Angabe der Frachtmenge

KUNDEN


Kommentare oder Anweisungen

Hier ist angegeben, ob es sich um eine Beladung oder Entladung handelt.

11

Fahrer Rapport: Von dem Fahrer ausgefüllt

Wird bei Exportfahrt ausgefüllt.



Vognmand
ALEX ANDERSEN Ølund A/S
Logistikvej 25A · 5250 Odense SV · Tlf. 66 18 81 97 · Fax 66 18 72 17

Lon nr.: 9999
Chaufør: Magnus Uggla
Trailer/Byt trailer: NK 8101

Bil nr.: BB 44779
Tur nr.: 1314324
Flower nr.: 1002

☒ 1 mand
☐ 2 mand

Kørselsrapport
627701

Rute		Dato	Ank. kl.	Afg. kl.	Speed-km	Cont. udlev.	Hyd. udlev.	Forlæng. udlev.	Paller udlev.	Cont. retur	Hyd. retur	Forlæng. retur	Paller retur	Bemærkninger:
Arbejds start kl.:														
Kundenr.	Kunde													
T99000001	FlowerShop	5-2-25	11.10	11.35	3540					5	25	20		
T99000002	HappyFlower	5-2-25	13.15	14.00	3609	3	15	12		3	15	12		
T99000003	Cheap Flower	5-2-25	15.05	15.40	3660	2	10	8		2	10	8		
100	Alex Andersen Ølund	5-2-25	17.45	18.00	3810	5	25	20						
Speed. ved hjemk.: 3810														
Speed. ved afg.: 3530														
Kilometer i alt: 280														
Eksporttimer: _____														
à kr. _____ Kr.														
Rejsegodtgørelse: _____														
à kr. _____ Kr.														
Kilometer: _____														
à kr. _____ Kr.														
Tillæg lør/son- & helligdage														
Fra lør. kl. 18.00 til son. kl. 20.00:														
à kr. _____ Kr.														
Normaltimer: _____														
à kr. _____ Kr.														
Aflæsninger: _____														
à kr. _____ Kr.														
Pakket CC: _____														
à kr. _____ Kr.														
Løn ialt _____ Kr.														

Geben Sie Kunde, Datum, Uhrzeit und Kilometerstand an

Alle Entladungen werden registriert – sowohl mit Waren als auch mit leerer Verpackung.

Alle Beladungen werden registriert – sowohl mit Waren als auch mit leerer Verpackung.

Dato/år: 5-2-25
Underskrift: M.U.

Dagsdæli Alex Andersen

Alle Beladungen werden registriert – sowohl mit Waren als auch mit leerer Verpackung.



Alle Entladungen werden registriert – sowohl mit Waren als auch mit leerer Verpackung.

Geben Sie an, ob es Paletten oder CCs sind, die registriert werden.

Papierquittungen: Aufladen



ALEX ANDERSEN Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25 Turnr: 1314324 Trækker: BB 44779	Kundenr T99000002 Delturrn. 1 DK6715300
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Trailer/bil: NK 8101	
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA  →	Retur til AA ← 

T6 CC	1		3
HYLDER	4		15
FORL.			12
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nicht zurück weil /
Container / pallets did not be returned because:

- ☐ Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place
☐ Ifølge aftale med / Nach Beschreibung mit / After order from:
☐ Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:
☐ Andet / Andere gründe / Others:

For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:

Für den Empfang und als Besätigung der obigen Angaben wird quittiert:
 Pour reception et acceptation:
 For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid
 Datum und Zeit
 Date et heure
 Date and Time:

5 / 2 20 25 | 13 : 47

Underskrift chauffør:
 Fahrerunterschrift
 Signature de chauffeur
 Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:
 Kundenunterschrift
 Signature du client
 Customer's signature



Kunde

Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

Papierquittungen: Abladen



ALEX ANDERSEN Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25	Kundenr T99000002
		Turnr: 1314324	Delturrnr. 1
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Trailer/bil: NK 8101	
		Trækker: BB 44779	DK6715300
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA  →	Retur til AA ← 

T6 CC	1	3	
HYLDER	4	15	
FORL.		12	
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nicht zurück weil /
Container / pallets did not be returned because:

- ☒ Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place
☐ Ifølge aftale med / Nach Beschreibung mit / After order from:
☐ Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:
☐ Andet / Andere gründe / Others:

For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:

Für den Empfang und als Besätigung der obigen Angaben wird quittiert:
 Pour reception et acceptation:
 For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid
 Datum und Zeit
 Date et heure
 Date and Time:

5 / 2 25 | 13 : 48

Underskrift chauffør:
 Fahrerunterschrift
 Signature de chauffeur
 Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:
 Kundenunterschrift
 Signature du client
 Customer's signature

Kunde


Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

Frachtbrief: Cool Logistics

Paletten/andere Waren als Blumen.



Kopi til afsender

Afhentningssted Storøhage Kartofler ApS (790441) Aspagaardsvej 10 DK 4534 Hørve		Afh. dato: 05-02-25 Fra-Til: 16:00-16:00	Side 1
Afsender Storøhage Kartofler ApS (790441)		Ordregiver 423430 Storøhage Kartofler A/S Storøhagevej 17 4540 Fårevejle	
Leveringssted H & P Frugtimport A/S Vidtskuevej 20 DK 7100 Vejle		Lev. dato: 06-02-25 Fra-Til:	Fragtbrev  DK2502053106-6865806
Modtager H & P Frugtimport A/S		Ref:	
Emballage bemærkninger		Spec instruktioner	
Paller 1/1 1/2 1/4 Ja Nej 10 12 8 X		Manglendebyttepaller 1/1 1/2 1/4 Kvittering	
Bånd Chauffør		Bil:	Trailer:

Korrigieren Sie immer bei einer Änderung der Verpackungsanzahl.

Nehmen Sie Stellung zu den Austauschpaletten.

Korrigieren Sie immer bei einer Änderung der Bodenplatten.

Unterschreiben Sie immer selbst den Frachtbrief.




Holen Sie immer eine Unterschrift bei der Lieferung ein. Wenn niemand anwesend ist, notieren Sie dies.

Afsenders kvittering M.U.	Dato 5/2/2025	Modtagers kvittering Kunde
-------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Alle transporter udføres i henhold til CMR-loven (Bekendtgørelse af lov om internationale fragtaftaler af 9. september 1986). Særlig opmærksomhed henledes på CMR-lovens bestemmelser om begrænsning af erstatningsansvar ved bortkomst, forringelse, beskadigelse og forsinkelse samt den korte forældelsesfrist.

CMR-Frachtbrief

Beispiel - Alex Andersen Ølund A/S

1 Original		DK250208137	
1 Afsender (navn, adresse, land) Absender (Name, Anschrift, Land) FlowerShop Blomstervej 12 DK 5000 Odense C		INTERNATIONALT FRAGTBREV INTERNATIONALER FRACHTBRIEF <small>Denne transport er, uanset modstridende forbehold måtte være taget, undergivet reglerne i konventionen om fragtaftaler ved international godstransport ad landevej (CMR), jfr. lov af 10. marts 1965 om fragtaftaler ved intern. vejtransport. Disse Befordring underliegt trods en- gentteiligen Abmachung den Bestimmung- des Übereinkommens über den Beförderungsvertrag im Internationalen Strassengüterverkehr (CMR).</small> <small>I vognmandens krav på fragt i henhold til nuværende fragtbrev må modregning ikke finde sted. In der Frachtforderung des Fuhrunternehmers laut diesem Frachtbrief darf Gegenrechn. nicht stattfinden.</small>	
2 Modtager (navn, adresse, land) Empfänger (Name, Anschrift, Land) HappyFlower Nokiavej 1 DK 8700 Horsens		16 Transportør (navn, adresse, land) Frachtführer (Name, Anschrift, Land) Alex Andersen Ølund A/S Logistikvej 25A DK 5250 Odense SV	
3 Varens leveringssted Auslieferungsort des Gutes Sted / Ort 8700 Horsens Land / Land DK		17 Efterfølgende transportør (navn, adresse, land) Nachfolgender Frachtführer (Name, Anschrift, Land)	
4 Sted og dato for varens overtagelse Ort und Tag der Übernahme des Gutes Sted / Ort 5250 Odense SV Land / Land DK Dato / Datum 05-02-2025		18 Transportørens forbehold og bemærkninger Vorbehalte und Bemerkungen des Frachtführers	
5 Vedlagte dokumenter Beigefügte Dokumente Trip no.: 1314324			
6 Mærke og nr. Kennzeichen und Nummer Plants 3 CC		11 Bruttovægt i kg Bruttogewicht in kg FlowerShop - HappyFlower	
7 Antal Anzahl 3 CC		12 Rumfang i m³ Rauminhalt in m³ 	
8 Emballeringsmåde Art der Verpackung 		9 Godsets art Bezeichnung des Gutes 	
13 Afsenders instruktioner (told og andre formaliteter) Anweisungen des Absenders (Zoll und sonstige amtliche Behandlung) Collection 05-02-2025 Delivery 05-02-2025		19 Særlige aftaler Besondere Vereinbarungen 	
14 Instruktion vedrørende betaling for Frachtzahlungsanweisungen Franko Frei Ufranko Unfrei		23 (Transportørens underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Frachtführers) Alex Andersen Ølund A/S 	
21 Udfærdiget i Ausgefertigt in Odense SV		24 Godset modtaget den Gut empfangen am 06-02-2025	
22 (Afsendes underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Absenders) FlowerShop		24 (Modtagerens underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Empfängers) HappyFlower Kunde 	
26 Reg. nr. på forvogn Amtl. Kennz. d. Kfz. BB 44779		25 Grænseovergangssteder Grenzübergangsstellen 	
20 Betales af Zu zahlen vom Reg. nr. på påh.vogn/sættevogn Amtl. Kennz. d. Anhänger/ Sattelaufleger NK 8101		28 Godset overtaget af efterfølgende transportør den Güter vom nachfolgenden Transporteur übernommen am 	
27 Medvirkende speditør/Hilfsgewerbetreibende 		29 Fri plads for fragtfører Nur vom Frachtführer auszufüllen 	



Underskrive Sie immer selbst den Frachtbrief.

Holen Sie immer eine Unterschrift bei der Lieferung ein. Wenn niemand anwesend ist, notieren Sie dies.

Wenn ein CMR des Absenders erforderlich ist, musst du **IMMER** ein Foto des unterschriebenen CMR-Frachtbriefs in der App auf dem Auftrag machen.

OFFICE OF THE SECRETARY OF DEFENSE WASHINGTON, D.C. 20304-6000		CRM AWC-2002 PH	37248
1. Originator's Name Air Service & Handling Division (31702) Hattowweg 2 2665 MT Bielewijk NETHERLANDS		6723107 NL 2390079	
2. Destination 207 KSA Kristiansand Sverige 20 4836 Kristiansand NORWAY		3. Reference RIN0007 T. + 31 (0)10 714-	
4. Service Kristiansand NORWAY		5. Remarks 1. Departure Time ADR 2. Arrival Time STOR 3. Arrival Time STOR 4. Departure Time STOR 5. Arrival Time STOR	
6. Service Kristiansand NORWAY		7. Service Kristiansand NORWAY	
8. Service Kristiansand NORWAY		9. Service Kristiansand NORWAY	
10. Service Kristiansand NORWAY		11. Service Kristiansand NORWAY	
12. Service Kristiansand NORWAY		13. Service Kristiansand NORWAY	
14. Service Kristiansand NORWAY		15. Service Kristiansand NORWAY	
16. Service Kristiansand NORWAY		17. Service Kristiansand NORWAY	
18. Service Kristiansand NORWAY		19. Service Kristiansand NORWAY	
20. Service Kristiansand NORWAY		21. Service Kristiansand NORWAY	
22. Service Kristiansand NORWAY		23. Service Kristiansand NORWAY	
24. Service Kristiansand NORWAY		25. Service Kristiansand NORWAY	
26. Service Kristiansand NORWAY		27. Service Kristiansand NORWAY	
28. Service Kristiansand NORWAY		29. Service Kristiansand NORWAY	
30. Service Kristiansand NORWAY		31. Service Kristiansand NORWAY	
32. Service Kristiansand NORWAY		33. Service Kristiansand NORWAY	
34. Service Kristiansand NORWAY		35. Service Kristiansand NORWAY	
36. Service Kristiansand NORWAY		37. Service Kristiansand NORWAY	
38. Service Kristiansand NORWAY		39. Service Kristiansand NORWAY	
40. Service Kristiansand NORWAY		41. Service Kristiansand NORWAY	
42. Service Kristiansand NORWAY		43. Service Kristiansand NORWAY	
44. Service Kristiansand NORWAY		45. Service Kristiansand NORWAY	
46. Service Kristiansand NORWAY		47. Service Kristiansand NORWAY	
48. Service Kristiansand NORWAY		49. Service Kristiansand NORWAY	
50. Service Kristiansand NORWAY		51. Service Kristiansand NORWAY	
52. Service Kristiansand NORWAY		53. Service Kristiansand NORWAY	
54. Service Kristiansand NORWAY		55. Service Kristiansand NORWAY	
56. Service Kristiansand NORWAY		57. Service Kristiansand NORWAY	
58. Service Kristiansand NORWAY		59. Service Kristiansand NORWAY	
60. Service Kristiansand NORWAY		61. Service Kristiansand NORWAY	
62. Service Kristiansand NORWAY		63. Service Kristiansand NORWAY	
64. Service Kristiansand NORWAY		65. Service Kristiansand NORWAY	
66. Service Kristiansand NORWAY		67. Service Kristiansand NORWAY	
68. Service Kristiansand NORWAY		69. Service Kristiansand NORWAY	
70. Service Kristiansand NORWAY		71. Service Kristiansand NORWAY	
72. Service Kristiansand NORWAY		73. Service Kristiansand NORWAY	
74. Service Kristiansand NORWAY		75. Service Kristiansand NORWAY	
76. Service Kristiansand NORWAY		77. Service Kristiansand NORWAY	
78. Service Kristiansand NORWAY		79. Service Kristiansand NORWAY	
80. Service Kristiansand NORWAY		81. Service Kristiansand NORWAY	
82. Service Kristiansand NORWAY		83. Service Kristiansand NORWAY	
84. Service Kristiansand NORWAY		85. Service Kristiansand NORWAY	
86. Service Kristiansand NORWAY		87. Service Kristiansand NORWAY	
88. Service Kristiansand NORWAY		89. Service Kristiansand NORWAY	
90. Service Kristiansand NORWAY		91. Service Kristiansand NORWAY	
92. Service Kristiansand NORWAY		93. Service 	

1	<p>LETTER OF INTENT, BIDDING, CONTRACT, AND ORDER FORM</p> <p>CMB AVC 2005 25 2005</p> <p>1. The contract shall be made in accordance with the conditions of sale and purchase of goods and services of the company.</p>									
2	<p>Hortichart B.V.</p> <p>Legemeer 313, 1421 DB Almereveer The Netherlands Tel: +31(0)20 501 1412 E-mail: info@hortichart.nl</p>									
3	<p>Plantas Lidl</p> <p>LIDL KOLDING</p>									
4	<p>DKK</p>									
5	<p>Jubilee HL</p>									
6	<p>Alex Andersen Ølund A/S</p> <p>8 C MAXIM INVEST R.R.L. TUTICA, DE FRASATI, N. 8 JAZ CLUZ ROMANIA CUI NO 330006, 431662027</p>									
7	<p>Delbit: 62930</p>									
8	<p>3 x CC GREEN TAGS</p>									
9	<p>6 x Platen / Shelves</p>									
10	<p>20</p>									
11	<p>21</p>									
12	<p>22</p>									
13	<p>23</p>									
14	<p>24</p>									
15	<p>25</p>									
16	<p>26</p>									
17	<p>27</p>									
18	<p>28</p>									
19	<p>29</p>									
20	<p>30</p>									
21	<p>31</p>									
22	<p>32</p>									
23	<p>33</p>									
24	<p>34</p>									
25	<p>35</p>									
26	<p>36</p>									
27	<p>37</p>									
28	<p>38</p>									
29	<p>39</p>									
30	<p>40</p>									
31	<p>41</p>									
32	<p>42</p>									


				 BURO POOL SYSTEM BUREAU OF POOLS																											
<h2 style="margin: 0;">IN: Goods Arrival (Waiting to be C&I)</h2>																															
<p>Selling Group A/S - Terminal Hvide Container No: 409030 Adv Customer V: 6270 140.BJFMS</p>				<p>Euro Food System Denmark ApS c/o TMH Denmark A/S H.C. Andersen Boulevard 38, 3 Th 1533 København V</p>																											
<p>Drawing number: 824037270 Sales Document: 3240302423 Shipment: 3240323 Swp 0000</p>				<p>Tel: +45 (0)2222 911300 E: info@eurofoodsystem.com www.eurofoodsystem.com Fax: +45 (0)2222 911300 E-mail: orders.DK@eurofoodsystem.com</p>																											
<p>Selling Group A/S - Terminal Hvide Container: 8011600 Kevine 409030 Adv Customer V: 6270 140.BJFMS Monday 08:30 - 18:00</p>				<p>Customer reference: 4240737964 Date: 03/02/2025 Flow type: Before Delivery FLA12447</p>																											
<p>Selling Group A/S - Terminal Hvide Container: 8011600 Kevine 409030 Adv Customer V: 6270 140.BJFMS Monday 08:30 - 18:00</p>				<p>Inloading date: 03/02/2025 104256 AM</p>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Material</th> <th>Description</th> <th>Load carrier</th> <th>Quality</th> <th>Logistic system</th> <th>Order Qty</th> <th>LPC Order</th> <th>Total Qty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1100003</td> <td>Fuel oil green</td> <td>Compatible</td> <td>Fuel Oil</td> <td>Truck/BT</td> <td>mt.</td> <td>144</td> <td>9504</td> </tr> </tbody> </table>		Material	Description	Load carrier	Quality	Logistic system	Order Qty	LPC Order	Total Qty	1100003	Fuel oil green	Compatible	Fuel Oil	Truck/BT	mt.	144	9504	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Material</th> <th>Description</th> <th>Order Qty</th> <th>Exchange</th> <th>Balance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1100006</td> <td>Pumpjack</td> <td>66</td> <td></td> <td>66</td> </tr> </tbody> </table>		Material	Description	Order Qty	Exchange	Balance	1100006	Pumpjack	66		66	<p>Total weight: 13.780,800 KG Total GPV: 33</p>	
Material	Description	Load carrier	Quality	Logistic system	Order Qty	LPC Order	Total Qty																								
1100003	Fuel oil green	Compatible	Fuel Oil	Truck/BT	mt.	144	9504																								
Material	Description	Order Qty	Exchange	Balance																											
1100006	Pumpjack	66		66																											
<p>Transport information Alex Andersen Cool Logistics A/S Logopostiv 55 2240 KOGE Truck driver: Oleen</p>				<p>Touch screen information</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;">  </div> <p>Unloading responsible:</p>																											
<p>Loading responsible:</p>		<p>Carrier/customer:</p>		<p>Unloading responsible:</p>																											
<p>Date: Signature: <i>Sachale</i></p>		<p>Date: Signature:</p>		<p>Date: Signature:</p>																											
Name: _____ Job title: _____ Date: _____		Name: _____ Job title: _____ Date: _____		Name: _____ Job title: _____ Date: _____		Name: _____ Job title: _____ Date: _____																									
<p>Copies for: Transporter</p>				<p>Page 1 of 1</p>																											

Packaging Note (Verpackungshinweis)

Bei der Abgabe von Paletten an *Salling/Netto* müssen Sie immer eine Packaging Note für die abgegebenen Paletten erhalten.

Wenn keine Packaging Note ausgegeben wird, müssen die Paletten im Verhältnis 1:1 ausgetauscht werden.

PACKAGING NOTE

Receiving Location : 9026 INDUSTRIBUEN 2 ISHØJ DK	Voucher Number : FPP Creation Date : Jan 27, 2025 12:30 Printout : Jan 27, 2025 12:31 TU No : 2012557539 TU License : 4039392345
Carrier : 1158910 ALEX ANDERSEN ØLUND A/S. LOGISTIKVEJ 25A ODENSE SV DK	 Not valid for exchange Posted on carrier account
Signature : _____	

Voucher Number :	Item	Article Number	Article Description	Quantity	UOM
8000161382	001	357882	1/1 EURO PALLET	16	EA
8000161383	001	357996	1/2 EURO PALLET	4	EA

Überprüfe immer, ob die Anzahl der
gelieferten Paletten mit der Anzahl auf
der Verpackungsliste übereinstimmt,
und dass keine der Paletten defekt ist.

Gute Voraussetzungen

Vor dem Start

- ✿ Es ist erforderlich, dass Sie gepflegt erscheinen und saubere Alex Andersen Arbeitskleidung sowie Sicherheitsstiefel tragen.
- ✿ Der Disponent hat dir deine Tour zugewiesen und mit dir durchgesprochen. Die LKW- und Trailer-Nummern **müssen** notiert werden.
- ✿ Es ist Ihre **Pflicht** als Fahrer, Ihren Disponenten darauf hinzuweisen, wenn das Kennzeichen des Fahrzeugs/Anhängers auf Ihren Tourpapieren und in der App falsch ist. Es reicht nicht aus, es nur in der App zu ändern.
- ✿ Der Trailer muss innen sauber und trocken sein.
- ✿ Der Trailer muss die richtige Temperatur haben.
- ✿ Die Waren überprüfen (Verpackung, Colli, Zustand und Aufmerkung).
- ✿ Wenn notwendig, kannst du einen **begründeten Vorbehalt** auf dem Frachtbrief vermerken und, wenn möglich, eine Unterschrift des Kunden dazu einholen.

Temperatur Einstellung - Blumen

- ✿ Die Pflanzen die wir transportieren sind sehr Temperatur- und Feuchtigkeit-sensibel. Darum muss du immer nach Temperatur-einstellungen für die Kühlmaschine fragen, und evtl. wo in dem Trailer die Pflanzensorte am besten zu platzieren.
- ✿ Grundsätzlich werden Topfpflanzen auf 14 und Schnittblumen auf 5 Grad gefahren. Es kann aber variieren und ist abhängig von der äußeren Temperatur.
- ✿ Bei Pflanzen und Blumen, die besonders feucht sind, muss während des gesamten Transports eine Luftzirkulation gewährleistet sein. Es ist daher wichtig, dass die Luftzufuhr- und -abfuhrventile geöffnet werden.

Temperatur Einstellung – Cool Logistics

- ✿ Dein Disponent nach Temperatur-einstellungen für die Kühlmaschine fragen.
- ✿ Lade-Temperatur überprüfen und dokumentieren (Foto), und auf dem Frachtbrief notieren.
- ✿ Die Tür schließen, Temperatur-einstellungen überprüfen und die Kühlmaschine starten.
- ✿ Beim jeden Stopp kontrollieren ob die Kühlmaschine funktioniert, und dass die Temperatur korrekt ist.
- ✿ Die Temperatur, Datum und Uhrzeit bei jeder Abladung auf dem Frachtbrief notieren.
- ✿ Bitte über die Möglichkeit von Luftzirkulation nachdenken.

Lieferung

- ✿ Auf dem Rapport für Ab- und Aufladungen (unter Kunden-Bemerkungen) **können** spezielle Anweisungen vermerkt sein, z. B. wo die Lieferung erfolgen muss (außen/innen) oder ob es einen Code oder eine Schlüsselbox gibt.
- ✿ Überprüfen Sie auch unter den Kommentar, ob „App-Quittung“ angegeben ist. Falls ja, muss die App mit der Unterschrift des Kunden ausgefüllt werden. Falls nein, muss der Kunde eine Papierquittung erhalten, aber die App muss trotzdem ausgefüllt werden.
- ✿ Abladungen müssen immer die Instruktionen vom Disponenten folgen.
- ✿ Folgen Sie **IMMER** der lokalen Beschilderung und den Regeln des Kunden für Verkehr, Parken und Sicherheit.
- ✿ Als Fahrer müssen Sie stets sicherstellen, dass der Empfänger den CMR-Frachtbrief unterschreibt und ein Foto des unterschriebenen Frachtbriefs in der App hochladen, wenn ein CMR des Absenders erforderlich ist.
- ✿ Wenn eine Palette defekt ist, ist es wichtig, dass Sie notieren, von welchem Kunden die defekte Palette stammt, damit der Kunde entsprechend gutgeschrieben werden kann.

Cool Logistics

- ✿ Bei der Abgabe von Paletten an *Salling/Netto* müssen Sie immer eine Packaging Note von einem Mitarbeiter für die Anzahl der abgegebenen Paletten erhalten.
- ✿ Bei der Lieferung an *Dagrofa* müssen Paletten entweder 1:1 ausgetauscht werden oder die Anzahl muss durch eine Unterschrift auf einem Tablet an dem *Dagrofa*-Terminal bestätigt werden. Es ist besonders wichtig, eventuelle defekte Paletten zu registrieren und anzugeben, woher sie stammen.

Verzögerungen

- ✿ Beim Verspätung immer dein Disponent kontaktieren und die Ursache und erwartete Ankunft mitteilen.

Plombierungen

- ✿ Ist Ihr Trailer mit einer Metall- oder Plastikplombe versiegelt, muss diese **nicht** entfernt werden, bevor Sie mit dem Kunden (oder den Zöllnern) sprechen. Auch nicht, wenn Sie einen leeren Trailer auf dem Platz benötigen.
- ✿ Wenn die Plombe aufgebrochen wird, tragen wir als Transporteur das Risiko, die Waren gegebenenfalls ersetzen zu müssen. Diese Waren sind in der Regel sehr kostbar. Die Plombennummer ist stets in den Transportdokumenten vermerkt.

Schaden oder Unfälle

Action Karte

Bei Verkehrsunfälle – **112 anrufen** – sonst die allgemeine Verkehrsregeln folgen in Bezug auf Verkehrsunfälle.

Werkstatt	0045 63 18 81 38
HR/Verletzung	0045 25 22 90 23
Cool Logistics Odense	0045 88 88 59 00
Wagendisposition	0045 63 16 05 14
Eksport Odense	Dein Disponent kontaktieren
Søften	0045 25 22 90 09
Greve	0045 52 34 14 20
Complaint (Schadens-Abteilung)	0045 63 18 81 18



Schaden oder Unfälle

Im Falle eines Schadens ist es sehr wichtig, die nachstehenden Anweisungen zu befolgen, um den Schaden korrekt zu melden. Bitte dokumentieren Sie alle Schäden mit Bildern. Bilder sind eine große Hilfe als Beweis bei einem Versicherungsanspruch.

Alle Schadensmeldungen mit Bilddokumentation müssen im Büro abgegeben oder an **complaint@alex-andersen.dk** gesendet werden.

Als Alternative können Sie auch unser internes Schadensformular ausfüllen, das Sie in der Connecteam-App unter Formular finden und dort ausfüllen können.

Bitte die Verantwortung erkennen und die Falle anmelden.



#1 Motorwagen *Kollision mit einem Dritten:*

Die Internationale Schadenanmeldung (Durchschlag) mit diese Minimum von Info ausfüllen:

Kennzeichen von das Fahrzeug des Gegenpart.

Die Versicherungsgesellschaft vom Gegenpart.

Der Name vom Gegenpart.

Zeit und Ort des Unfalls.

Zeugen – Namen und Telefonnummer notieren.

Den Unfall beschreiben → Bilder

Tipp: Wenn Sie sich mit der Gegenpartei nicht einig sind, können Sie dies in der Schadenmeldung (Rubrik 14) vermerken.



#2 Motorwagen *andere, hierunter Gebäude, Tore, Dachrinnen, usw.:*

Füllen Sie die internationale Schadensmeldung aus.



#3 Transportschäden *egal die Ursache:*

Die internationale Schadensmeldung sowie die Codan-Schadensmeldung befinden sich grundsätzlich im Fahrzeug.

Darüber hinaus sind sie in einer druckbaren Version in Connecteam verfügbar.

Falls du eine physische Kopie benötigst, kannst du diese bei deinem Disponenten oder bei der Beschwerdeabteilung abholen.

Alternativ kannst du auch unser internes Schadensformular ausfüllen, das du in der Connecteam-App findest und ausfüllen kannst.



Alle Kleinschäden vor der Abfahrt und nach der Tour müssen mit Bildern an gemeldet werden: **garagedk@alex-andersen.com**

Wenn die Ware unzureichend gesichert ist, **MUSST** du deinen Disponenten kontaktieren.

Fahrzeug und Einheit müssen vor der Abfahrt und nach der Tour überprüft werden – Hebe bühne, Kühlmaschine, eventuell Anhänger, Lichter, Reifen oder Schäden?

Alle unsere Terminale haben gute Beleuchtung, sonst eine Taschenlampe benutzen.



Werkstatt

Im Logistikzentrum von Alex Andersen Ølund gibt es eine größere Werkstatt, eine Waschanlage und eine Prüfhalle. Mit diesen Einrichtungen ist es der Werkstatt möglich, die meisten Aufgaben zu erledigen.

Wenn Sie Probleme mit Ihrem LKW haben, ist es wichtig, die Werkstatt zu kontaktieren, um Hilfe bei der Behebung der Fehler zu erhalten. Bitte richten Sie alle Anliegen und Fragen an den Werkmeister. **Vergessen Sie nicht, Fehler oder Schäden immer sofort zu melden**, damit sie vor der nächsten Tour behoben werden können.

Der LKW muss immer vor der Tour und nach deren Abschluss überprüft werden. Dies umfasst unter anderem die Beleuchtung, die Reifen, die Hebebühne und eventuelle Schäden, die noch nicht gemeldet wurden.

Alle unsere Terminals sind gut beleuchtet; andernfalls verwenden Sie bitte eine Taschenlampe oder ähnliches. Die Gardinen werden einmal im Jahr montiert.

Telefonnummer der Werkstatt (24/7): **0045 63 18 81 38**
E-Mail-Adresse: **garagedk@alex-andersen.dk**

So wird der LKW geladen

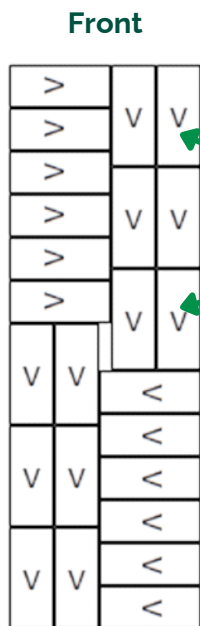
Anhänger mit Hintertüre

49 CC

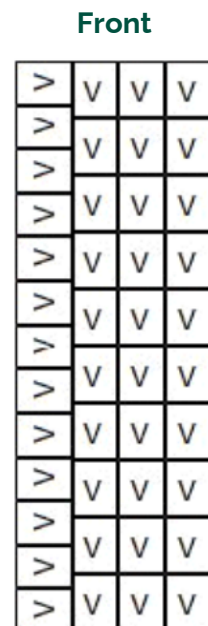
89 ½CC

VORWAGEN MIT HINTERTÜRE (24 CC)

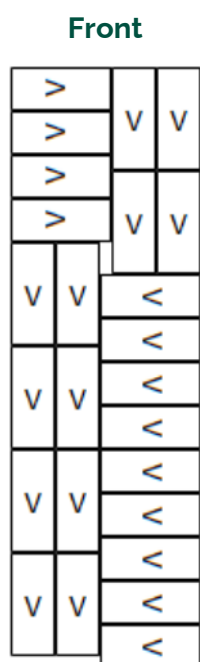
VORWAGEN MIT HINTERTÜRE (43 ½CC)



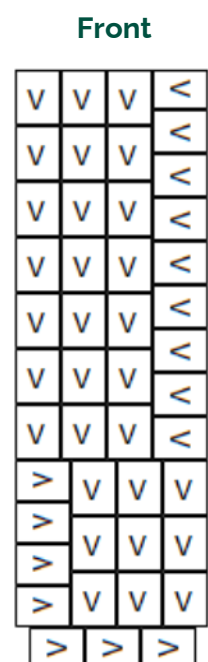
"V" markiert die Richtung, in die die Containerschlösser und damit die Drehräder gedreht werden müssen.



ANHÄNGER (25 CC)



ANHÄNGER (46 ½CC)



Anhänger mit Lift

50 CC

VORWAGEN MIT HINTERTÜRE (25 CC)

Front

>		
>	V	V
>		
>	V	V
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<

92 ½CC

VORWAGEN MIT HINTERTÜRE (46 ½CC)

Front

V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	>	>	

ANHÄNGER (25 CC)

Front

>		
>	V	V
>		
>	V	V
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<

ANHÄNGER (46 ½CC)

Front

V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	>	>	

Anhänger

CC

Front

>		V	V
>			
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
>		V	V
>			
V	V	<	
		<	

1/2CC

Front

[illegible]

- ✦ Lies das **Fahrerhandbuch** und sieh dir die **Videoanleitungen** an
- ✦ Trage immer **Sicherheitsschuhe** und passende Arbeitskleidung
- ✦ **Überprüfe und melde** Schäden oder Mängel am Material
- ✦ **Folge den Anweisungen** auf dem Tourpapier und in der App
- ✦ **Verwende immer die App**, bei Stopps.
- ✦ Denke daran, die **Verpackung auszufüllen** – z. B. Typ, Bretter und Verl.
- ✦ Strebe danach, Container und EUR-Paletten **1:1** zu tauschen.
- ✦ **Unterschreibe niemals** im Namen des Kunden
- ✦ Bei Anforderung des CMR des Absenders: Füge **immer** ein Bild des **CMR-Frachtbriefs** mit der Unterschrift des Empfängers in der App hinzu.
- ✦ Beachte immer deine **Lenk- und Ruhezeiten**
- ✦ Informiere die Disponenten über eventuelle **Verzögerungen**
- ✦ Denke daran, dass du das **Gesicht von Alex Andersen** nach außen bist, sowohl beim Kunden als auch unterwegs

Gute Fahrt!

Fahrer Handbuch: 2. 2025